

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ТА УПРАВЛІННЯ

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ДЗ "ДЕА"

Протокол № 4-19 від 24.05.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державної екологічної академії  
післядипломної освіти та управління  
д. б. н, проф., чл.-кор. НААН України

  
"19" травня

О.І. Бондар

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

Вчену раду

Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління

Київ - 2019

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Вчену раду Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління (далі - ДЗ "ДЕА").

1.2. Це Положення визначає основні завдання, повноваження, принципи формування та напрями діяльності Вченої ради ДЗ "ДЕА".

1.3. Вчена рада ДЗ "ДЕА" є колегіальним органом управління ДЗ "ДЕА", який утворюється строком на п'ять років. Колегіальна функція Вченої ради ДЗ "ДЕА" реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із проблем, актуальних для діяльності ДЗ "ДЕА".

1.4. У своїй діяльності Вчена рада ДЗ "ДЕА" керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДЗ "ДЕА", цим Положенням.

1.5. Вчена рада приймає рішення, які вводяться в дію наказом ДЗ «ДЕА».

1.6. Рішення Вченої ради ДЗ «ДЕА», вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради, простою більшістю, крім рішень, що стосуються конкурсних питань.

## **2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ**

2.1. До складу Вченої ради ДЗ "ДЕА" входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, керівники відокремлених структурних підрозділів (філій), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників, обрані із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники інших працівників ДЗ "ДЕА", які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради ДЗ "ДЕА" становлять наукові та науково-педагогічні працівники ДЗ "ДЕА".

2.2. Вибори до складу Вченої ради ДЗ "ДЕА" починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ДЗ "ДЕА".

2.3. Виборних представників працівників ДЗ "ДЕА" обирає Конференція трудового колективу ДЗ "ДЕА" за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, у порядку, визначеному Статутом ДЗ "ДЕА" та відповідним нормативно-правовим актом ДЗ "ДЕА", що визначає порядок діяльності Конференції трудового колективу ДЗ "ДЕА".

2.4. Персональний склад Вченої ради ДЗ "ДЕА" затверджується наказом ректора ДЗ "ДЕА" протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ДЗ "ДЕА".

2.5. Строк повноважень Вченої ради ДЗ "ДЕА" - 5 років.

2.6. Вчену раду ДЗ "ДЕА" очолює її голова, якого обирають тасмним

голосуванням із числа членів Вченої ради ДЗ "ДЕА", які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на першому засіданні новообраної Вченої ради ДЗ "ДЕА" на строк діяльності Вченої ради ДЗ "ДЕА".

На цьому ж засіданні відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради ДЗ "ДЕА", які мають науковий ступінь та/або вчене звання, обирають заступників голови Вченої ради ДЗ "ДЕА".

Обов'язки голови Вченої ради ДЗ "ДЕА" також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови Вченої ради ДЗ "ДЕА". У випадку, коли голова Вченої ради ДЗ "ДЕА" з певних причин (звільнення з посади в ДЗ "ДЕА", інші причини, передбачені законодавством України) не може виконувати свої повноваження, його обов'язки можуть бути покладені на заступника голови Вченої ради ДЗ "ДЕА" або іншого члена Вченої ради ДЗ "ДЕА" за її рішенням, яке приймається Вченою радою ДЗ "ДЕА" прямим відкритим голосуванням.

Член Вченої ради ДЗ "ДЕА", на якого покладено обов'язки голови Вченої ради ДЗ "ДЕА", продовжує їх виконувати до прийняття Вченою радою ДЗ "ДЕА" рішення щодо обрання нового голови Вченої ради ДЗ "ДЕА", який обирається із числа членів Вченої ради ДЗ "ДЕА", які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк до закінчення терміну повноважень цього складу Вченої ради ДЗ "ДЕА". Ця норма поширюється і на заступника голови Вченої ради ДЗ "ДЕА", якого за вказаних вище обставин обирають, прямим відкритим голосуванням.

2.7. Зміни до персонального складу Вченої ради ДЗ "ДЕА" можуть вноситися у разі:

- зміни у складі науково-педагогічного персоналу (звільнення та інші причини);
- змін у структурі та штатному розписі ДЗ "ДЕА";
- обрання нових членів відповідно до норм цього Положення;
- з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

2.8. Зміни у персональному складі Вченої ради ДЗ "ДЕА" затверджуються наказом ректора. Такі зміни не впливають на строк повноважень Вченої ради ДЗ "ДЕА".

2.9. Права та обов'язки голови, заступників голови, секретаря та членів Вченої ради ДЗ "ДЕА" визначаються Положенням про порядок підготовки та розгляду питань на засіданнях Вченої ради ДЗ "ДЕА".

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

3.1. Вчена рада ДЗ "ДЕА" визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ДЗ "ДЕА";

3.2. Розглядає плани перспективного розвитку ДЗ "ДЕА", зокрема Стратегію розвитку ДЗ "ДЕА", Програму інноваційного розвитку ДЗ "ДЕА", тощо;

3.3. Ухвалює за поданням ректора ДЗ "ДЕА" рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;



3.4. Подає пропозиції ректору ДЗ «ДЕА» щодо призначення та звільнення з посади проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, центрів, директора бібліотеки;

3.5. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, центрів, директорів відокремлених структурних підрозділів (філій), завідувачів кафедр, професорів кафедр, доцентів, старших викладачів, директора бібліотеки, а також науково-педагогічних працівників ДЗ "ДЕА";

3.6. Присуджує вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України, присуджує в установленому порядку почесні звання ДЗ "ДЕА";

3.7. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників ДЗ "ДЕА" та її подальше вдосконалення;

3.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.9. Запроваджує нові спеціальності та спеціалізації, розширює перелік наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі;

3.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних освітніх рівнях;

3.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.12. Розглядає питання щодо стану та напрямків розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків в ДЗ "ДЕА";

3.13. Розглядає питання про підготовку науково - педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

3.14. Розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук;

3.15. Розглядає питання підготовки та видання наукових та навчально - методичних видань ДЗ "ДЕА";

3.16. Розглядає питання про висунення працівників ДЗ "ДЕА" на здобуття почесних звань, державних премій, нагород, відзнак, іменних стипендій;

3.17. Оцінює науково-педагогічну та адміністративно-управлінську діяльність структурних підрозділів ДЗ "ДЕА", у тому числі відокремлених структурних підрозділів;

3.18. Затверджує зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів (з вітчизняними та/або іноземними вищими навчальними закладами-партнерами);

3.19. Приймає в установленому порядку остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково - педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.20. Розглядає і ухвалює фінансовий план (кошторис доходів і видатків) та річний фінансовий звіт ДЗ "ДЕА";

- 3.21. Заслуховує річні звіти про діяльність навчально-наукових інститутів, центрів, відокремлених структурні підрозділів (філій);
- 3.22. Заслуховує звіти проректорів та інших керівників структурних підрозділів ДЗ "ДЕА";
- 3.23. Оцінює наукову та педагогічну діяльність структурних підрозділів ДЗ "ДЕА";
- 3.24. Затверджує Правила прийому до ДЗ "ДЕА", зміни і доповнення до них;
- 3.25. Розглядає питання про стан формування кількісного та якісного складу студентів;
- 3.26. Розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;
- 3.27. Розглядає питання про стан і перспективи розвитку соціальної інфраструктури ДЗ "ДЕА";
- 3.28. Розглядає та затверджує положення про робочі та дорадчі органи ДЗ "ДЕА", положення про навчально-наукові інститути, відокремлені структурні підрозділи (філії), інші положення, які визначають освітню, наукову, інноваційну, господарську діяльність ДЗ "ДЕА" та порядок її організації і провадження;
- 3.29. Приймає рішення, у межах своєї компетенції, щодо винесення окремих питань організації діяльності ДЗ "ДЕА" на громадське обговорення у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами ДЗ "ДЕА";
- 3.30. Розглядає та затверджує символіку ДЗ "ДЕА" та його структурних і відокремлених структурних підрозділів (філій);
- 3.31. Надає рекомендації щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників, підготовлених науково-педагогічними працівниками ДЗ "ДЕА";
- 3.32. Створює постійні та тимчасові комісії і робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради ДЗ "ДЕА" з питань науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, соціального розвитку тощо, а також дорадчі та дорадчо-консультативні групи Вченої ради ДЗ "ДЕА". Голів таких комісій і груп призначає голова Вченої ради ДЗ "ДЕА". Склад таких комісій і груп визначається наказом ДЗ "ДЕА";
- 3.33. Ухвалює рішення про вступ ДЗ "ДЕА" до вітчизняних та/або іноземних об'єднань (асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, інші об'єднання), в тому числі створення таких об'єднань, а також про утворення фондів;
- 3.34. Розглядає інші питання діяльності ДЗ "ДЕА" відповідно до його Статуту.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

- 4.1. Порядок роботи Вченої ради ДЗ "ДЕА" визначається планом роботи, що погоджується Вченою радою і затверджується Головою Вченої ради.
- 4.2. Періодичність роботи Вченої ради визначається планом роботи, що погоджується в усній або письмовій формі Головою Вченої ради.
- 4.3. Вчена рада збирається на засідання, зазвичай, **один раз на місяць**. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може



бути скликане за ініціативи голови Вченої ради або ректорату. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради не пізніше, ніж у **3-денний** термі́н з дня надходження вимоги про скликання.

4.4. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше  $2/3$  від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань — не менше  $3/4$  її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності - заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем.

4.6. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які заплановано розглянути, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.7. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

4.8. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, внесені до порядку денного засідання, можуть бути перенесені, змінені чи вилучені з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.9. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

4.10. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймають простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.11. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем Академії.

4.12. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 7 днів до дати засідання Вченої ради) подання Вченому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.13. Матеріали, що виносять на розгляд Вченої ради, готують

відповідальні за підготовку питання згідно з «Порядком підготовки та розгляду питань на засіданнях Вченої ради Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління».

4.14. Для попереднього вивчення і експертизи матеріалів, що подають на розгляд Вченої ради, та підготування проекту ухвали (рішення) відповідним письмовим або усним розпорядженням Голови Вченої ради може бути створена комісія висококваліфікованих фахівців відповідного профілю.

4.15. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.16. Не пізніше 3-х днів до засідання Вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.17. У разі подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради,

4.18. Вчений секретар ДЗ «ДЕА» завчасно оголошує порядок денний, дата, час і місце засідання Вченої ради.

4.19. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.20. У разі відсутності Голови Вченої ради з поважних причин на засіданні ради обов'язки головуючого виконує заступник голови Вченої ради.

4.21. У засіданнях Вченої ради, з дозволу голови Вченої ради, можуть брати участь (без права вирішального голосу) співробітники ДЗ «ДЕА».

4.22. У разі незгоди з прийнятим рішенням члени Вченої ради мають право на особисту думку, яка подається у письмовому вигляді та вноситься до протоколу.

4.23. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписують голова Вченої ради та вчений секретар.

4.24. Протокол засідання Вченої ради підписується Головою Вченої ради та Вченим секретарем ДЗ «ДЕА». Виписки з протоколів засідань Вченої ради направляються відповідним підрозділам ДЗ «ДЕА» і посадовим особам для реалізації рішень і рекомендацій, які відносяться до їх компетенції.

4.25. Рішення, прийняті Вченою радою і затверджені Головою Вченої ради, є обов'язковими для виконання і направляються підрозділам ДЗ «ДЕА» та посадовим особам в установленому порядку.

4.26. Основні документи Вченої ради:

- Положення про Вчену раду ДЗ «ДЕА»;
- Положення про порядок підготовки та розгляду питань на засіданнях Вченої ради ДЗ "ДЕА";
- протоколи засідань Вченої ради з рішеннями.

Матеріали і документи Вченої ради зберігаються у справах Вченої ради відповідно до правил режиму діловодства.