

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства

«Український науково-дослідний і

навчальний центр проблем

стандартизації, сертифікації та якості»

(ДП «УкрНДНЦ»)

02 листопада 2017 р. № 347

ПОЛОЖЕННЯ

про технічний комітет стандартизації ТК 82

«Охорона довкілля»

Голова ТК 82

Ректор Державного закладу «Державна

екологічна академії післядипломної

освіти та управління»

О.І.Бондар



м. Київ

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає функції, структуру та сферу діяльності технічного комітету стандартизації ТК 82 «Охорона довкілля» (далі - ТК 82).

1.2 Процедури створення, основні засади діяльності та припинення діяльності ТК 82 застосовуються згідно вимог ДСТУ 1.14:2015 «Національна стандартизація. Процедури створення, діяльності та припинення діяльності технічних комітетів стандартизації» (далі - ДСТУ 1.14).

1.3 Це Положення застосовують центральні органи виконавчої влади, суб'єкти господарювання та їхні об'єднання, науково-технічні та інженерні товариства (спілки), товариства (спілки) споживачів, відповідні громадські організації, провідні науковці і фахівці, які є членами ТК 82.

1.4 ТК 82 створено наказом Держстандарту України та Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 07.09.1993 № 125/80 та реорганізовано зі зміною назви наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.03.2005 № 63 та від 16.12.2005 № 362.

1.5 На ТК 82 покладено функції розроблення, розгляду та погодження національних стандартів у закріпленій діяльності, участь у роботі споріднених ТК міжнародних та регіональних організацій, формування позиції України щодо розроблюваних нормативних документів цих організацій.

1.6 Організаційне забезпечення діяльності ТК 82 покладено на його секретаріат.

1.7 ТК 82 не має статусу юридичної особи.

1.8 ТК 82 не має на меті одержання прибутку від своєї діяльності.

1.9 ТК 82 – це суб'єкт національної системи стандартизації, який реалізує встановлені завдання державної екологічної політики. Сфера діяльності та об'єкти стандартизації, закріплені за ТК 82, наведені в Додатку 1.

1.10 ТК 82 діє згідно з законодавством України, керується нормативно-правовими актами, які поширюються на його діяльність, стандартами

національної системи стандартизації, нормативними та організаційно-розпорядчими документами НОС.

1.11 Під час виконання робіт, пов'язаних з інформацією, що містить державну таємницю та є власністю держави, посадові особи, які входять до складу ТК 82, повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту державної таємниці.

2. Номер та назва ТК

Технічний комітет стандартизації 82 «Охорона довкілля» (ТК 82).

3. Інформація про голову ТК 82, заступника голови ТК та відповідального секретаря ТК

Голова ТК 82

Бондар Олександр Іванович,

Ректор Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління,
доктор біологічних наук, професор, член-кор. НААН України,

тел.: (044) 206-31-31,

ел.п: dei2005@ukr.net

Заступник голови ТК 82

Берзіна Світлана Валеріївна,

Президент Всеукраїнської громадської організації «Жива планета»,

тел.: (067) 219-82-00,

ел.п: svitlana.berzina@gmail.com

Відповідальний секретар ТК 82

Барановська Ванда Євгенівна,

Проректор з науково-педагогічної роботи Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління,

тел. моб.: (067) 500-57-53,

ел.п: spp_dea@ukr.net

4. Організація, на яку покладено функції секретаріату ТК 82

ДЗ «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»

Адреса (юридична та фактична):

03035, м. Київ, Україна, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, корп. 2

тел.: (044)206-31-31, тел./факс:(044)206-31-87,

ел.п.: dei2005@ukr.net

сайт: <http://dea.gov.ua>

5. Умови членства в ТК 82

5.1 До роботи в ТК 82 залучають уповноважених представників органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та їх громадських об'єднань, організацій роботодавців та їх об'єднань, наукових установ та навчальних закладів, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів), інших громадських об'єднань, професійних спілок, провідних науковців і фахівців.

5.2 Членство в ТК 82 є добровільним.

5.3 Члени ТК 82 у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері стандартизації, наказами НОС, даним Положенням про ТК 82, національними НД, що стосуються діяльності ТК, керівними та настановчими документами міжнародних і регіональних організацій стандартизації.

5.4 Членство в ТК може бути колективне або індивідуальне.

Колективні члени беруть участь у роботі ТК 82 через своїх уповноважених представників, які діють від їх імені.

Індивідуальними членами ТК 82 можуть бути провідні науковці та фахівці, які бажають брати участь у роботі ТК 82 та які діють від свого імені. Перелік колективних та індивідуальних членів ТК 82 наведено у Додатку 2.

Якщо термін уповноваження в ТК 82 уповноваженого представника колективного члена ТК сплинув, колективний член ТК 82 подає голові ТК 82 заяву, в якій зазначає ім'я, прізвище, посаду особи, яку уповноважено брати участь у роботі ТК 82, й термін, на який її уповноважено.

Індивідуальний член кожні два роки подає голові ТК заяву, в якій зазначає ім'я, прізвище, місце роботи й посаду (у разі наявності) та повідомляє про бажання брати участь у роботі ТК 82.

Рішення щодо подальшого членства в ТК 82 колективних членів, які своєчасно не підтвердили повноваження уповноваженого представника в ТК 82, та індивідуальних членів ТК 82, які своєчасно не підтвердили свою участь у роботі ТК 82, приймають члени ТК 82 голосуванням.

У разі дострокового припинення повноважень уповноваженого представника колективного члена ТК 82 колективний член ТК 82 подає голові ТК 82 заяву про складення повноважень уповноваженого представника колективного члена ТК 82 або інші обставини, що унеможливають виконання ним повноважень у ТК 82 (звільнення з посади тощо), та в якій зазначає ім'я, прізвище, посаду особи, яку уповноважено брати участь у роботі ТК 82, та термін, на який її уповноважено.

5.5 Нові колективні та індивідуальні члени ТК 82, які мають наміри брати участь у роботі діючого ТК 82, мають повідомити про цей намір ТК 82.

Організація, яка має на меті стати колективним членом ТК 82, подає заяву, в якій зазначає, що вона має на меті брати участь у роботі ТК 82, а також зазначає ім'я, прізвище, посаду особи, яку уповноважено брати участь у роботі ТК 82, й термін, до якого її уповноважено брати участь у роботі ТК 82.

Індивідуальний член, який має на меті стати членом ТК 82, подає заяву, в якій зазначає, що має на меті брати участь у роботі ТК 82, а також зазначає

своє ім'я, прізвище, місце роботи та посаду (у разі наявності) й термін, до якого він передбачає брати участь у роботі ТК 82.

5.6 Рішення щодо прийняття нового члена до складу ТК 82 ухвалюють члени ТК 82 голосуванням.

Рішення про прийняття нового члена до складу ТК члени ТК ухвалюють, враховуючи вимоги ДСТУ 1.14.

Якщо ТК 82 досягнуто консенсус щодо прийняття нового колективного або індивідуального члена до складу ТК 82, ТК 82 надсилає інформацію про прийняте рішення НОС для видання відповідного наказу.

Якщо ТК не досягнуто консенсусу щодо прийняття нового колективного або індивідуального члена до складу ТК 82, ТК 82 надсилає лист про прийняте рішення заявнику з відповідним обґрунтуванням.

Не допускають безпідставної відмови в отриманні членства в ТК 82.

5.7 Дострокове припинення повноважень члена ТК 82 здійснюють:

а) відповідно до заяви колективного члена ТК 82 про складання своїх повноважень або через інші обставини, що унеможливають виконання ним обов'язків членів ТК 82;

б) відповідно до заяви індивідуального члена ТК 82;

в) якщо уповноважений представник колективного члена ТК 82 або індивідуальний член ТК 82 протягом половини строку, на який їх уповноважено, або впродовж одного року з дня їх останнього виконання повноважень члена ТК 82 не виконують повноважень, визначених для члена ТК 82, та не дотримуються вимог цього стандарту.

Якщо член ТК 82 подав заяви відповідно до а) та б) 5.7 щодо небажання подальшої роботи в ТК 82, ТК 82 оформлює відповідний протокол та повідомляє НОС про зміни у складі ТК 82 для видання відповідного наказу НОС.

Якщо колективний або індивідуальний член ТК 82 не виконує своїх повноважень відповідно до в) 5.7, рішення щодо виключення члена зі складу ТК 82 приймають члени ТК 82 голосуванням.

Якщо ТК досягнуто консенсус щодо виключення члена ТК 82 зі складу ТК 82, ТК 82 надсилає інформацію про прийняте рішення колективному та індивідуальному члену ТК 82, якого виключено зі складу ТК 82, та НОС для видання відповідного наказу НОС.

Член ТК 82, якого виключено зі складу ТК 82, який висловив у подальшому бажання брати участь у роботі ТК 82, може подати заяву щодо членства відповідно до 5.5.

5.8 Про зміни, що відбуваються у складі ТК 82, які стосуються колективних та індивідуальних членів, ТК 82 повідомляє НОС для видання відповідного наказу НОС.

Про зміни, що відбуваються у складі ТК 82, які стосуються уповноважених представників колективних членів ТК 82, ТК 82 повідомляє НОС для врахування в роботі НОС.

5.9 Члени ТК 82 повинні:

- а) належно виконувати свої повноваження;
- б) брати активну участь у роботі ТК 82 і його засіданнях;
- в) голосувати в установлені строки стосовно всіх питань, які передано на голосування;
- г) своєчасно повідомляти голові ТК 82 про зміни умов і порядку своєї роботи в ТК 82.

5.10 Члени ТК 82 мають право:

- а) одержувати всю необхідну інформацію, що стосується діяльності ТК 82;
- б) за погодженням з головою ТК 82 друкувати результати досліджень, виконаних у межах діяльності ТК 82;
- в) за дорученням голови ТК 82 представляти інтереси ТК 82 в інших ТК 82 та організаціях;
- г) надавати пропозиції щодо нових тем до Програми робіт ТК 82;
- д) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності ТК 82 й усунення недоліків у його роботі, а також вимагати їх розгляду;

е) надавати пропозиції щодо зміни організаційної структури ТК 82 (створення нових ПК і РГ), зміни голови, заступника голови та секретаря ТК, приймати нових та виключати членів ТК 82;

ж) вийти зі складу ТК 82.

5.11 Допускають членство одного й того самого члена ТК 82 в інших ТК.

Допускають членство одного й того самого уповноваженого представника колективного члена ТК 82 в інших ТК.

5.12 Члени ТК 82 не мають права передавати свої повноваження іншим особам.

6. Повноваження та права голови ТК 82, заступника голови ТК 82 та відповідального секретаря ТК 82, секретаріату ТК 82, голови ПК.

6.1 Голову ТК 82 та заступника голови ТК 82 обирають за пропозицією членів ТК 82 на засіданні ТК 82 голосуванням на період не більше ніж п'ять років.

6.2 Кожне наступне подовження терміну виконання обов'язків голови ТК 82 та заступника голови ТК 82 однією і тією самою особою може бути запропоновано членами ТК 82 на строк не більше ніж два роки.

6.3 Голова ТК 82 розробляє технічну політику діяльності ТК 82 відповідно до мети й завдань стандартизації у визначеній сфері діяльності та відповідає за загальне керування ТК 82, беручи до уваги всі підкомітети (далі — ПК), робочі групи (далі — РГ), спільні робочі групи (далі — СРГ), групи з консультативними функціями (далі — ГКФ), спеціальні групи (далі — СГ) та проектні групи (далі — ПГ), створені у складі ТК.

Голова ТК:

а) організовує роботу ТК 82 та приймає необхідні рішення щодо діяльності ТК 82;

б) координує діяльність членів ТК 82 та розподіляє між ними обов'язки;

в) дає настанови відповідальному секретарю ТК 82 стосовно виконання його обов'язків;

г) скликає засідання ТК 82 та головує на них, затверджує порядок денний засідань ТК 82, проводить засідання ТК 82 та забезпечує висловлення всіх поглядів;

д) організовує підготовку документів і матеріалів щодо діяльності ТК 82 для розгляду НОС, керівною радою НОС тощо;

е) затверджує Програму роботи ТК 82 та План робіт ТК 82 на відповідний рік;

ж) погоджує технічні завдання на розроблення проектів національних НД, візує остаточні редакції проектів національних НД, розроблених ТК 82;

и) підписує всі листи ТК 82, протоколи засідань, резолюції, звіти про результати голосування членів ТК 82, а також інші документи, створені під час діяльності ТК 82;

к) розглядає звіти ПК, РГ, СРГ, ПГ, ГКФ та СГ;

л) забезпечує дотримання членами ТК вимог законодавства, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів Мінекономрозвитку України та НОС, що регулюють відносини у сфері стандартизації, Положення про ТК 82, національних НД, що стосуються діяльності ТК 82, інших встановлених правил діяльності у сфері стандартизації;

м) контролює виконання членами ТК 82 їх обов'язків;

н) залучає експертів і фахівців з інших організацій для роботи в ТК 82;

п) через секретаріат ТК 82 надає консультації заінтересованим сторонам стосовно питань, пов'язаних з діяльністю ТК 82.

6.4 Заступник голови ТК 82 виконує делеговані головою ТК 82 функції, а також функції голови ТК 82 за його відсутності.

6.5 Відповідальний секретар ТК 82 повідомляє членам ТК 82 за шість місяців про сплив терміну повноважень голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82.

Члени ТК 82 надають пропозиції протягом трьох місяців з дня повідомлення.

Кандидатури на ці посади обирають з-поміж претендентів на засіданні ТК 82.

Не пізніше ніж за один місяць до спливу повноважень голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82 має бути скликано й проведено засідання ТК 82 з метою обрання голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82 або продовження терміну виконання ними обов'язків.

6.6 Дострокове припинення повноважень голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82 здійснюють:

а) відповідно до заяви голови ТК 82 та заступника голови ТК 82 про складання своїх повноважень або через інші обставини, що унеможливають виконання ними обов'язків;

б) за пропозицією членів ТК 82.

Якщо ТК 82 досягнуто консенсус щодо зміни голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82, ТК 82 не пізніше ніж через один місяць після прийняття цього рішення здійснює заходи щодо обрання голови ТК 82 та/або заступника голови ТК 82.

6.7 ТК 82 повідомляє НОС про зміни голови ТК 82 та/або заступника ТК 82 для видання відповідного наказу НОС.

6.8 Відповідального секретаря ТК 82 обирають за пропозицією членів ТК 82 на засіданні ТК 82 голосуванням.

6.9 Відповідальний секретар ТК 82 організовує проведення робіт ТК 82, керує технічними й адміністративними функціями секретаріату ТК 82.

6.10 Відповідальний секретар ТК 82:

а) веде діловодство ТК 82;

б) готує проведення засідань ТК 82, складає проекти планів проведення засідань ТК 82, порядків денних проведення засідань ТК 82, протоколів ТК 82 та резолюцій ТК 82;

в) повідомляє членам ТК 82 про дату, час, місце проведення засідань та їх порядок денний і забезпечує їх необхідними документами та іншою інформацією з питань, внесених до порядку денного засідань ТК 82;

г) готує проекти планів голосування ТК 82, бюлетені для голосування, розповсюджує їх, аналізує заповнені членами ТК 82 бюлетені для голосування, рахує результати голосування, складає звіти про результати голосування;

д) оформлює документи, прийняті (розглянуті) ТК 82;

е) забезпечує зберігання протоколів засідань ТК 82, бюлетенів для голосування ТК 82 і кореспонденції;

ж) готує проект Положення ТК 82 та зміни до нього;

и) відвідує засідання ПК, РГ, СРГ, ПГ, ГКФ, СГ, які вимагають його присутності;

к) залучає до роботи членів ТК 82, складає та веде перелік членів ТК 82 (колективних членів, їх повноважних представників та індивідуальних членів) за формою, наведеною в додатку К ДСТУ 1.14, нагадує членам ТК 82 про сплив терміну членства та необхідність брати активну участь у роботі ТК 82.

6.11 Відповідальний секретар відповідає за актуалізацію Положення ТК 82 та внесення змін до нього.

6.12 Дострокове припинення повноважень відповідального секретаря ТК 82 здійснюється:

а) відповідно до заяви відповідального секретаря ТК 82 про складання своїх повноважень або через інші обставини, що унеможливають виконання ним обов'язків;

б) за пропозицією членів ТК 82.

У разі, якщо ТК 82 має намір запропонувати обрання нового відповідального секретаря ТК 82, секретаріат ТК 82 повідомляє про це членам ТК 82.

Члени ТК 82 надають пропозиції протягом двох місяців з дня повідомлення.

Кандидатуру на цю посаду обирають з-поміж претендентів на засіданні ТК 82.

Не пізніше ніж через три місяці після повідомлення про наміри обрання нового відповідального секретаря ТК 82 має бути проведено засідання ТК 82.

6.13 ТК 82 повідомляє НОС про зміну відповідального секретаря ТК 82 для видання відповідного наказу НОС.

6.14 Організаційне забезпечення діяльності ТК 82 здійснює секретаріат ТК 82.

6.15 Секретаріат ТК 82 використовує в повному обсязі свій потенціал, технічні та адміністративні засоби для забезпечення швидкого й успішного виконання поставлених ТК 82 завдань.

6.16 Секретаріат ТК 82 забезпечений засобами для оброблення текстів проектів НД, подання їх у друкованому та електронному вигляді для будь-якого іншого відтворення, підготовки відповідних технічних рисунків, ілюстрацій, таблиць тощо, а також відповідними засобами зв'язку (телефоном, факсом, електронною поштою, доступом до мережі INTERNET тощо).

6.17 Секретаріат ТК 82:

а) координує роботу ТК та ПК, РГ, СРГ, ПГ, ГКФ, СГ, що належать до складу ТК 82;

б) готує проекти Програми робіт ТК 82, Плану робіт ТК 82 на відповідний рік та змін до них і контролює їх виконання;

в) керує всіма темами, які внесено до Робочої програми ТК 82 та Плану робіт ТК 82 на відповідний рік (також за дотримання встановленого терміну розроблення проектів національних НД);

г) готує план перевірки НД;

д) готує проекти НД ТК 82 та проекти НД, які перебувають на опрацюванні в ТК 82, до розповсюдження для розгляду їх членами ТК 82, розповсюджує їх та опрацьовує отримані коментарі;

е) веде листування з членами ТК 82, організаціями та заінтересованими сторонами;

ж) готує та надає на розгляд до НОС щорічний звіт про роботу ТК 82 та іншу інформацію, що запитується;

и) повідомляє голові ТК 82 про активність членів ТК 82, особливо якщо член ТК 82 протягом певного часу не був активним (не брав участі поспіль у двох засіданнях, не надсилав ніякої кореспонденції, не проголосував стосовно питань, запропонованих на голосуваннях у межах роботи ТК 82);

к) здійснює реєстрацію й облік документів;

л) підтримує зв'язок з іншими ТК та організаціями, членами ТК 82 стосовно діяльності ТК 82.

6.18 Якщо організація хоче відмовитися від повноважень здійснювати функції секретаріату ТК 82, вона повинна повідомити про це голові ТК 82 щонайменше за шість місяців.

6.19 Секретаріат ТК 82 повинен зробити запит для отримання пропозиції від членів ТК 82 щодо прийняття повноважень секретаріату ТК 82.

6.20 Якщо дві чи більше організації пропонують взяти на себе повноваження секретаріату ТК 82, рішення про визначення організації, яка здійснюватиме функції секретаріату ТК 82, приймає ТК 82 голосуванням.

6.21 Якщо секретаріат ТК 82 протягом певного часу не виконує своїх обов'язків, голова ТК 82 доводить це до відома членів ТК 82, які розглядають питання щодо передання функцій секретаріату ТК 82 іншій організації.

6.22 Голову ПК ТК 82 обирають на засіданні ТК 82 за пропозицією членів ПК ТК 82.

6.23 Голова ПК ТК 82 виконує свої повноваження для певної частини робіт за визначеними об'єктами стандартизації (сферами діяльності), закріпленими за ТК 82 з відповідним розподілом меж компетенції між ПК. Структура ТК 82 зазначена в Додатку 3.

7. Умови проведення засідань ТК 82 та умови голосування

7.1 Організаційною формою роботи ТК 82 є засідання, які проводять у разі необхідності, але не рідше ніж один раз на рік.

Засідання ТК 82 мають проводитися лише тоді, коли потрібно обговорення важливих питань щодо діяльності ТК 82, які неможливо вирішити інакше.

Засідання ТК 82 скликають з метою досягнення певної згоди стосовно пунктів порядку денного та забезпечення розуміння між членами ТК 82.

7.2 Засідання ТК обов'язково скликають у разі розгляду питань щодо:

а) обрання кандидатур на посаду та зміни голови ТК 82, заступника голови ТК 82 та відповідального секретаря ТК 82;

б) зміни організації, яка виконує функції секретаріату ТК 82;

в) розгляду проекту національного НД у разі, якщо ТК 82 не досягнуто консенсусу за результатами голосування;

г) зміни структури ТК 82 та його сфери діяльності, внесення змін до Положення про ТК 82;

д) проведення річних підсумків діяльності ТК 82 і планування робіт на наступний рік;

е) за пропозицією НОС.

7.3 Відповідальний секретар ТК 82 після консультації з головою ТК 82 складає програму засідань ТК 82 на мінімальний період один рік, враховуючи Робочу програму ТК 82.

Члени ТК 82 мають право надавати пропозиції щодо програми засідань ТК 82 упродовж року та порядку денного засідання ТК 82 не пізніше, ніж за 10 робочих днів до дня його проведення.

7.4 Час і місце проведення засідань узгоджують між собою голова ТК 82 та секретаріат ТК 82.

7.5 Не пізніше ніж за сім робочих днів до дня проведення засідання ТК 82 відповідальний секретар ТК 82 повідомляє про це кожному членові ТК 82. Повідомлення повинно містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та його порядок денний. До повідомлення додають матеріали, необхідні членам ТК 82 для підготовки до участі в засіданні.

7.6 Документи, які готують і розповсюджують до початку засідання ТК 82:

- а) проект порядку денного;
- б) інші документи (пропозиції, коментарі, зводи коментарів тощо), що стосуються порядку денного.

Документи, які готують і розповсюджують під час засідання:

- а) кожен із запропонованих резолюцій, прийнятих під час засідання ТК 82;
- б) протоколи (за необхідності).

Рішення ТК 82 оформлюють протоколом ТК 82.

Після кожного засідання ТК 82 відповідальний секретар ТК 82 готує, оформлює та розповсюджує протокол ТК 82, який має як додаток повний текст усіх прийнятих протягом засідання ТК резолюцій.

Типові форми протоколу та резолюції, а також рекомендації щодо їх складання наведено в додатках М та Н ДСТУ 1.14.

У разі незгоди з прийнятим рішенням член ТК 82 може висловити окрему думку, яку вносять до протоколу.

Відповідальний секретар ТК 82 за необхідності готує витяг з протоколу, який містить окремі питання, розглянуті на засіданні ТК 82. Витяг з протоколу оформлюють за формою, аналогічною формі відповідного протоколу ТК 82, та його має бути завірено підписом голови ТК 82 і відповідального секретаря ТК 82.

7.7 Засідання ТК 82 вважають правомочним, якщо загальна кількість присутніх членів ТК не менше ніж 2/3 членів ТК 82. Про неможливість участі в засіданні член ТК 82 повідомляє голові ТК 82 не пізніше ніж за два робочих дні до дня проведення засідання.

7.8 Засідання ТК 82 веде голова ТК 82, а в разі його відсутності — за його дорученням заступник голови ТК 82.

7.9 Рішення ТК 82 вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 2/3 членів ТК 82.

7.10 У разі розгляду на засіданні ТК 82 питання обрання кандидатур на посаду голови ТК 82, заступника голови ТК 82, якщо відсутні на засіданні ТК

82 голова та заступник голови ТК 82, обирається головуючий засідання ТК 82 з членів ТК 82.

Не допустимо обирати головуючим на засіданні ТК 82 члена ТК 82, який є претендентом на посаду голови ТК 82 або заступника голови ТК 82.

7.11 Позачергове засідання ТК 82 може бути скликано за пропозицією голови ТК 82 або за пропозицією не менше ніж половини членів ТК 82.

Позачергове засідання ТК скликають не пізніше ніж через десять робочих днів після дня надходження відповідальному секретарю ТК 82 відповідної письмової пропозиції.

Пропозиція щодо скликання позачергового засідання ТК 82 повинна бути підписана особою(-ами), яка(і) її подає(-ють).

У пропозиції зазначають:

— прізвище, ім'я та по батькові, посаду особи (осіб), яка(і) її вносить(-ять);

— обґрунтування необхідності скликання позачергового засідання ТК;

— питання, запропоноване(і) для розгляду на позачерговому засіданні.

7.12 Секретаріат ТК 82 докладає зусиль, щоб уникнути скасування чи перенесення засідання, якщо його вже скликано. Якщо порядок денний та основні документи не розповсюджено протягом визначеного періоду, голова ТК 82 має право скасувати засідання.

7.13 На засідання ТК 82 за дорученням голови запрошують інших осіб у разі необхідності надання коментарів і пояснень щодо питань порядку денного.

7.14 У процедурі голосування з будь-якого питання щодо технічної діяльності ТК 82 беруть участь тільки члени ТК 82.

7.15 Прийнятними є такі види голосування:

а) безпосереднє на засіданні ТК 82, яке здійснюється відкрито через вставання, підняття руки, та закрито (тайно) через бюлетень;

б) за допомогою листування через засоби поштового (через листи) або електронного зв'язку (через електронну пошту) (далі — листування).

7.16 Вид голосування визначає секретаріат ТК 82 за погодженням з головою ТК 82 безпосередньо перед початком процедури голосування. Члени ТК 82 голосують так: «за», «проти», «утримався».

7.17 Під час голосування за допомогою листування:

а) позитивну відповідь «за» можна супроводжувати редакторськими чи технічними коментарями;

б) якщо член ТК 82 вважає, що пропозицію не можна прийняти, він голосує «проти» та надає свої коментарі;

в) голосів «утримався» та «проти», які не пояснено, не враховують під час підрахування.

7.18 Секретаріат ТК 82 готує необхідні матеріали, які є предметом голосування.

Якщо передбачено голосування за допомогою листування, секретаріат розповсюджує необхідні матеріали з зазначенням терміну прийняття голосів.

Форму бюлетеня для голосування наведено в додатку П ДСТУ 1.14.

Про результати голосування секретаріат ТК 82 складає звіт за формою, наведеною в додатку Р ДСТУ 1.14, та повідомляє голові ТК 82 і членам ТК 82.

7.19 Члени ТК 82 обов'язково голосують стосовно пропозицій щодо:

а) створення ПК;

б) нової сфери діяльності та об'єктів стандартизації ТК 82;

в) змін структури ТК 82;

г) припинення діяльності ТК 82 та/або ПК ТК 82;

д) кандидатур на посади голови ТК 82, заступника голови ТК 82, відповідального секретаря ТК 82;

е) організації, яку вповноважено на здійснення функцій секретаріату ТК 82;

ж) прийняття нових членів ТК 82;

з) пропозицій, які передбачено внести до Програми робіт ТК 82 та Програми робіт з національної стандартизації;

и) проектів національних НД;

- к) скасування національних НД;
- л) відновлення дії національних НД.

7.20 Підстави для визнання бюлетеня для голосування недійсним:

а) враховують тільки голоси за бюлетенями, за якими залишено тільки один голос за можливими варіантами голосування. Бюлетені для голосування, які заповнені з порушенням цієї вимоги, вважають недійсними;

б) якщо питання містить більше ніж одне формулювання та варіант відповіді «за» залишено більше ніж в одному із запропонованих формулювань, такий бюлетень вважають недійсним;

в) якщо бюлетень не підписано чи він не дає можливості ідентифікувати члена ТК 82, який проголосував, такий бюлетень вважають недійсним;

г) якщо під час підрахунку голосів отримано два чи більше бюлетенів одного члена ТК 82, в яких за одним і тим самим питанням залишено різні варіанти голосування, всі такі бюлетені вважають недійсними.

8. Порядок співробітництва з міжнародними та регіональними організаціями стандартизації

8.1 ТК 82 може брати участь в роботі відповідних міжнародних та регіональних ТК: ISO (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), ІЕС (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), СЕН, СЕНЕЛЕС, ETSI, МТК (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), та у роботі інших міжнародних та регіональних організацій, які здійснюють діяльність у сфері стандартизації

8.2 ТК 82 може приймати участь в інших організаціях, які розробляють НД, наприклад Комісія Codex Alimentarius (САС), Міжнародний союз телекомунікацій (ІТУ) тощо.

9. Порядок взаємодії ТК 82 з ПК, РГ, які належать до його складу

9.1 У структурі ТК 82 створено ПК для певної частини робіт за визначеними об'єктами стандартизації (сферами діяльності), закріпленими за

ТК 82 з відповідним розподілом меж компетенції між ПК. Структура ТК 82 відображена в Додатку 3.

9.2 Створення ПК у ТК 82 здійснюють з урахуванням вимог 13.2.2-13.2.6 ДСТУ 1.14.

9.3 ТК може створювати у своєму складі постійні або тимчасові РГ ТК 82, до роботи в яких залучають експертів зі складу провідних спеціалістів і вчених, що об'єднуються для виконання спеціальних завдань та визначаються членами ТК 82.

9.4 ТК 82 приймає рішення про максимальну кількість експертів РГ ТК 82, яких залучають для роботи від одного колективного члена ТК 82.

Структуру та склад РГ ТК 82 ухвалює голова ТК 82.

Голова ТК 82 після прийняття рішення про створення РГ ТК 82 призначає члена ТК 82, який організовує скликання та перше засідання РГ ТК 82.

Призначений член ТК 82 інформує інших членів ТК 82 про прийняття рішення щодо створення РГ ТК 82 з метою надання пропозицій щодо призначення експертів РГ ТК 82.

9.5 РГ ТК 82 нумерують у порядку послідовності їх створення.

9.6 Члени ТК 82 інформують призначеного члена ТК 82 про членів РГ ТК 82 (ім'я, прізвище, адреси, номери телефонів та факсів, адреси електронної пошти тощо).

9.7 Експерти РГ повинні підтримувати зв'язок з членами та організаціями, що належать до складу ТК 82, для інформування їх про хід роботи.

9.8 Кандидатуру керівника РГ ТК 82 ухвалюють члени РГ ТК 82 зі складу членів РГ ТК 82 та погоджують з головою ТК 82.

9.9 Керівник РГ ТК 82 керує роботою РГ ТК 82 і безпосередньо бере участь у виконанні завдань РГ ТК 82.

9.10 Після завершення виконання завдання (на стадії голосування щодо проекту НД) РГ ТК 82 розпускають. Керівник проекту продовжує виконувати роль консультанта до остаточного завершення завдання (до завершення

стадії опублікування проекту НД). РГ ТК 82 звітує голові ТК 82 про виконання поставлених завдань.

9.11 Порядок взаємодії ТК 82 з ПК та РГ, які належать до його складу:

- повноважні представники організацій - колективних членів ТК 82 виконують покладені на них функції і звітують про проведену роботу у відповідні ПК, які відповідно звітують перед секретаріатом ТК 82;

- члени ТК 82 (заступники голови ТК 82) вносять пропозиції щодо напрямків діяльності ПК та готують пропозиції до плану роботи ТК 82 до 1 грудня поточного року, беруть участь у розгляді та погодженні проектів нормативних документів, а також у вирішенні поточних питань. Рішення щодо прийняття питання приймається 2/3 голосів членів ТК 82.

Щорічно ТК 82 проводить засідання у повному складі для вирішення наступних питань:

- опрацювання звіту про роботу ТК 82 за минулий рік;
- затвердження загального плану робіт на наступний рік;
- інші питання.

9.12 Зміна структури ТК 82

9.12.1 Зміну структури ТК 82 здійснюють згідно з правилами, встановленими для створення ТК 82.

Функції оргкомітету виконує діючий ТК 82.

9.12.2 ТК 82 готує пропозиції щодо нової сфери технічної діяльності за формою, наведеною в додатку Л ДСТУ 1.14, та надає їх на розгляд НОС.

10. Порядок звітування НОС та в межах ТК 82

10.1 ТК 82 подає НОС такі звітні матеріали:

а) двічі на рік (до 1 червня та 1 грудня поточного року) звіт про стан виконання робіт, внесених до Програми робіт з національної стандартизації, згідно з ДСТУ 1.8;

б) двічі на рік (до 15 лютого та 15 червня поточного року) звіт про виконання плану перевірки національних НД відповідно до 7.3 ДСТУ 1.2;

в) за запитом НОС інформацію щодо моніторингу діяльності ТК 82 відповідно до ДСТУ 1.14;

г) щороку до 25 грудня щорічний звіт стосовно своєї діяльності відповідно до 10.2

10.2 Щорічний звіт містить:

а) номер ТК 82;

б) назву ТК 82;

в) номер, дату, назву наказу щодо створення ТК 82;

г) ім'я, прізвище, посаду, адресу, телефон, факс, e-mail голови ТК 82;

д) ім'я, прізвище, посаду, адресу, телефон, факс, e-mail заступників голови ТК 82;

е) ім'я, прізвище, посаду, адресу, телефон, факс, e-mail відповідального секретаря ТК 82;

ж) назву (повну та скорочену), адресу, телефон, факс, e-mail, веб-сайт організації, що виконує функції секретаріату ТК 82;

и) структуру ТК 82: назву ПК/РГ ТК 82, назву (повну та скорочену), адресу, телефон, факс, e-mail, вебсайт організації, що виконує функції секретаріату ПК, код та назви об'єктів стандартизації ТК 82 відповідно до ДК 004 згідно з наказом щодо затвердження об'єктів стандартизації ТК 82;

к) номер та назву відповідного міжнародного і регіонального ТК 82, а також підкомітету, в роботі якого бере участь ТК 82: ISO (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), ІЕС (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), СЕН, СЕНЕЛЕС, ETSI, МТК (активний член (Р-член), спостерігач (О-член)), участь у роботі інших міжнародних та регіональних організацій, які здійснюють діяльність у сфері стандартизації, та результат роботи в цих організаціях;

Примітка. Надають також інформацію щодо участі в інших організаціях, які розробляють НД, наприклад: Комісія Codex Alimentarius (CAC), Міжнародний союз телекомунікацій (ITU) тощо.

л) кількість колективних та індивідуальних членів ТК 82;

м) інформацію щодо проведених засідань ТК 82, кількості питань, що потребували голосування;

н) інформацію погоджувальних нарад і семінарів;

п) інформацію щодо співпраці та взаємодії з іншими ТК;

р) інші дані щодо діяльності;

с) рекомендації щодо вдосконалення діяльності ТК 82 та наявні проблеми.

10.3 У щорічному звіті інформацію надають за всіма зазначеними вище пунктами і нумерація складників звіту має відповідати нумерації 10.2.

10.4 Звіт підписує голова ТК 82 та відповідальний секретар ТК 82.

10.5 Усі ПК та РГ ТК 82 подають секретаріату ТК 82 такі звітні матеріали:

а) звіт засідання;

б) періодичні звіти про стан роботи, форму та періодичність подання яких встановлює голова ТК 82.

Голова ТК 82



підпис

О. Бондар

02 листопада 2017 р.

Відповідальний секретар ТК 82



підпис

В. Барановська

02 листопада 2017 р.

Додаток 1
до Положення про ТК 82
Наказ ДП «УкрНДНЦ»
№ 347 від 02 листопада 2017 р.

СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОБ'ЄКТИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, ЗАКРІПЛЕНІ ЗА ТК 82 «Охорона довкілля»

Сфера діяльності	Код та назва об'єкта стандартизації згідно з ДК 004:2008
1	2
Захист довкілля	13.020.01 Довкілля та захист довкілля взагалі 13.020.30 Оцінювання впливу на довкілля 13.020.40 Забруднювання, контроль забруднювання та охорона природи 13.020.60 Життєвий цикл продукції
Відходи	13.030.01 Відходи взагалі 13.030.10 Тверді відходи 13.030.20 Рідинні відходи. Осади 13.030.30 Особливі відходи 13.030.40 Агрегати та устаткування для вилучання й оброблення відходів 13.030.50 Повторне використання 13.030.99 Інші стандарти стосовно відходів
Якість повітря	13.040.20 Атмосфера довкілля 13.040.40 Викиди стаціонарних джерел
Якість води	13.060.30 Стічні води
Захист від опромінення	13.280 Захист від опромінення

Голова ТК 82

 О. Бондар

02 листопада 2017 р.

Відповідальний секретар ТК 82

 В. Барановська

02 листопада 2017 р.

Додаток 2
до Положення про ТК 82
Наказ ДП «УкрНДНЦ»
№ 347 від 02 листопада 2017 р.

**СКЛАД ТЕХНІЧНОГО КОМІТЕТУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ 82
«Охорона довкілля»**

Голова ТК 82 – Бондар Олександр Іванович, ректор Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління, доктор біологічних наук, професор, член-кор. НААН України, тел.: (044) 206-31-31, ел.п: dei2005@ukr.net

Заступник голови ТК 82 – Берзіна Світлана Валеріївна, президент Всеукраїнської громадської організації «Жива планета», тел.: (067) 219-82-00, ел.п: svitlana.berzina@gmail.com

Відповідальний секретар ТК 82 – Барановська Ванда Євгенівна, проректор з науково-педагогічної роботи Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління, тел. моб.: (067) 500-57-53, ел.п: spp_dea@ukr.net

**ПЕРЕЛІК ЧЛЕНІВ ТК 82
(колективних членів ТК 82 та їх повноважних представників
та індивідуальних членів ТК 82)**

Ч.ч.	Назва організації, ім'я та прізвище індивідуального члена ТК 82	Адреса організації, телефон, факс, електронна адреса	Примітка
1	2	3	4
1	Міністерство інфраструктури України	01135, м. Київ, пр-т Перемоги, 14 тел.: (044) 351-40-96, тел./факс:(044) 351-48-45 ел.п.: miy@mtu.gov.ua	

<p>Повноважні представники:</p> <p>Паскалюк Алла Миколаївна, начальник відділу технічного регулювання, екологічної безпеки та страхової політики департаменту безпеки на транспорті Мінінфраструктури</p> <p>Устименко Віктор Сергійович, к.т.н., академік Транспортної академії України, завідувач лабораторії дослідження використання палив та екології ДП «ДержавтотрансНДІпроект»</p> <p>Клименко Олексій Андрійович, к.т.н., академік Транспортної академії України, заступник завідувача лабораторії дослідження використання палив та екології ДП «ДержавтотрансНДІпроект»</p> <p>Карабут Валерія Олександрівна, начальник відділу екологічного менеджменту ПАТ «Укрзалізниця»</p> <p>Яценко Іван Вікторович, головний спеціаліст відділу розвитку та екологічної безпеки аеропортів управління аеродромів та аеропортів Державіаслужби</p> <p>Городецька Яна Іванівна,</p>	<p>тел.: (097) 631-86-82, ел.п.: pam@mtu.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 201-08-13, ел.п.: vustymenko@insat.org.ua</p> <p>тел.: (044) 201-08-13, ел.п.: aklimenko@insat.org.ua</p> <p>тел./факс: 351-56-32, ел.п.: karabutva@gmail.com</p> <p>тел./факс: (044) 351-52-45, ел.п.: iatsenko@avia.gov.ua</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	головний спеціаліст відділу розвитку та екологічної безпеки аеропортів управління аеродромів та аеропортів Державіаслужби	ел.п.: gorodetska@avia.gov.ua	
2	Міністерство оборони України Повноважні представники: Гущин Сергій Леонідович , полковник, начальник відділу екологічної безпеки Управління екологічної безпеки та протимінної діяльності Усков Євген Олександрович , полковник, начальник відділу цивільного захисту та екологічної безпеки управління планування РХБ захисту Центрального управління РХБ захисту Головного управління оперативного забезпечення збройних Сил України	03168, м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 6 тел. /факс (044) 226-20-15 ел.п.: admou@mil.gov.ua 03113, м. Київ, пр-т Перемоги, 50/2 тел.: (044) 454-40-27, тел. моб.: (067) 214-83-04, ел.п.: uvdsns@gmail.com тел.: (044) 481-59-12, тел. моб.: (097) 955-85-58, ел.п.: ecolog_rhbz@ukr.net	
3	Державна екологічна інспекція України Повноважні представники: Черевко Віктор Миколайович , директор Департаменту оперативного контролю та організаційно-методичного забезпечення	01042, м. Київ, пров. Новопечерський 3, к. 2 тел./ факс +38 (044) 521-20-40 e-mail: info@dei.gov.ua тел.: (044) 528-71-45, тел. моб.: (068) 122-70-07, ел.п.: info@dei.gov.ua	

	<p>Лазарев Володимир Володимирович, директор Департаменту екологічного контролю</p> <p>Семенець Алла Миколаївна, начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних екосистем та ресурсів</p> <p>Волохова Алла Іванівна, начальник відділу інструментально-лабораторного контролю</p> <p>Соколова Ірина Іванівна, фахівець відділу інструментально-лабораторного контролю</p> <p>Ткаченко Руслан Леонідович, начальник відділу екологічного контролю земельних ресурсів, за поводженнями з відходами та небезпечними хімічними речовинами Департаменту екологічного контролю</p>	<p>тел.: (044) 521-20-43, тел. моб.: (067) 433-33-93, ел.п.: env_control@dei.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 521-20-45, тел. моб.: (050) 627-19-57, ел.п.: resources@dei.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 423-82-21, тел. моб.: (093) 800-06-62, ел.п.: labcontrol@dei.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 423-82-21, тел. моб.: (066) 112-55-09, ел.п.: labcontrol@dei.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 423-82-21, тел. моб.: (066) 112-55-09, ел.п.: waste@dei.gov.ua</p>	
4	<p>Державне агентство водних ресурсів України</p> <p>Повноважні представники: Жовтоног Микола Іванович,</p>	<p>01004, м. Київ, вул. В. Васильківська, 8 тел.: (044) 226-26-07 тел.: (044) 235-31-92 ел.п.: scwm@scwm.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 234-99-81,</p>	

	<p>головний спеціаліст відділу науково-технічного та інформаційного забезпечення</p> <p>Ткаченко Лариса Володимирівна, головний спеціаліст управління водних ресурсів та координації діяльності територіальних органів</p>	<p>ел.п.: zh@scwm.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 234-93-25, ел.п.: tkac@scwm.gov.ua</p>	
5	<p>Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління Мінприроди України</p> <p>Повноважні представники: Бондар Олександр Іванович, ректор, професор, доктор біологічних наук</p> <p>Барановська Ванда Євгенівна, проректор з науково-педагогічної роботи, кандидат економічних наук</p> <p>Горшков Леонід Іванович, завідувач кафедру екологічного менеджменту, аудиту та інжинірингу</p> <p>Смоляр Віра Василівна, директор Центру екологічної безпеки та природокористування</p> <p>Єгоров Сергій Олександрович, директор Центру трансферу технологій та інновацій</p>	<p>03035, м. Київ, вул. Митрополита В. Липківського, 35, корпус 2 тел.:(044) 206-31-31 ел.п.: dei2005@ukr.net</p> <p>тел.:(044) 206-31-31 ел.п.: dei2005@ukr.net</p> <p>тел. моб.: (067) 500-57-53, ел.п.: dei2005@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 206-31-32, тел. моб.: (067) 500-28-78, ел.п.: leogor@ukr.net</p> <p>тел: (050) 546-75-92, ел.п.: v.smolyar@mail.ru</p> <p>тел. (063) 560-16-36,</p>	

	<p>Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління</p> <p>Крізьська Юлія Михайлівна, аспірант Інституту економіки та екології природокористування</p> <p>Рогачова Марина В'ячеславівна, старший викладач кафедри методології для сталого розвитку</p>	<p>ел.п.: kryziskaya@mail.ru</p> <p>тел. моб.: (098) 699-81-77, ел.п.: dea.ctt@ukr.net</p> <p>тел.: (050) 165-95-30, ел.п.: dei2005@ukr.net</p>	
6	<p>Всеукраїнська громадська організація «Жива планета»</p> <p>Повноважний представник: Берзіна Світлана Валеріївна, президент ВГО «Жива планета»</p>	<p>02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, 6 Д, тел./факс: (044) 541-10-11 ел.п.: info@zhiva-planeta.org.ua</p> <p>тел. моб.: (067) 219-82-00, ел.п.: berzina@ecolabel.org.ua</p>	
7	<p>Інститут агроекології і природокористування НААН України</p> <p>Повноважні представники: Фурдичко Орест Іванович, д.с/г н., академік НААН України, директор</p> <p>Моклячук Лідія Іванівна, д. с/г н., заступник директора</p>	<p>03143, м. Київ, вул. Метрологічна, 12 тел.: (044) 526-23-38, 522-62-70, факс: (044) 526-92-21 ел.п.: agroecologynaan@gmail.com</p> <p>тел. моб.: (050) 311-75-36, ел.п.: agroecologynaan@gmail.com</p> <p>тел.: (044) 526-35-89, тел. моб.: (095) 354-61-11, ел.п.: moklyachuk@ukr.net</p>	

	<p>Шкуратов Олексій Іванович, к.е.н., завідувач відділу економіки природокористування в агросфері</p>	<p>тел.: (044) 526-33-36, тел. моб.: (098) 28-24-994, ел.п.: Shkuratov@nas.gov.ua</p>	
8	<p>Науково-дослідна установа «Український науково-дослідний інститут екологічних проблем» Мінприроди України</p> <p>Повноважні представники:</p> <p>Гриценко Анатолій Володимирович, доктор географічних наук, професор, директор</p> <p>Васенко Олександр Георгійович, к.б.н., с.н.с., доцент, перший заступник директора з наукової роботи, завідувач лабораторії досліджень екологічної стійкості об'єктів довкілля та природних територій особливої охорони</p> <p>Дмитрієва Олена Олексіївна, д.е.н., с.н.с., заступник директора з наукової роботи та маркетингу наукових досліджень, завідувач лабораторії екологічно безпечного водокористування населених пунктів і господарських об'єктів</p> <p>Коваленко Григорій Дмитрович, д. фіз.-мат.н., професор, завідувач лабораторії радіоекологічної безпеки та радіаційного моніторингу</p>	<p>61166, м. Харків, вул. Бакуліна, 6 тел.: (057) 702-15-92, ел.п.: directorniiep@gmail.com</p> <p>тел. моб.: (050) 323-74-83, ел.п.: directorniiep@gmail.com</p> <p>тел.: (057) 702-18-85, тел. моб.: (097) 357-82-70, ел.п.: alexandr.vasenko@gmail.com</p> <p>тел.: (057) 715-60-93, тел. моб.: (050) 343-04-41, ел.п.: dmitrieva.olena@gmail.com</p> <p>тел.: (057) 702-15-96, тел. моб.: (050) 301-28-67, ел.п.: grygoryk0@gmail.com</p>	

	<p>Горбань Наталія Сергіївна, к.б.н., с.н.с., завідувач лабораторії міських і виробничих стічних вод</p> <p>Калініченко Олена Олексіївна, завідувач лабораторії еколого-аналітичних досліджень</p> <p>Ткачова Олена Володимирівна, завідувач сектору розробки систем управління відходами лабораторії охорони атмосферного повітря та систем управління відходами</p>	<p>тел.: (057) 702-16-07, тел. моб.: (066) 124-05-45, ел.п.: ukrniep@gmail.com</p> <p>тел.: (057) 702-16-04, тел. моб.: (095) 895-02-30, ел.п.: ecolog525@ukr.net</p> <p>тел. (057) 702-15-81, тел. моб.: (050) 504-93-16, ел.п.: tkachov2007@bigmir.net</p>	
9	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «Інноваційний центр «Екосистема»</p> <p>Повноважний представник: Данилкіна Ірина Леонідівна, Виконавчий директор</p>	<p>03035, м.Київ, вул. Митрополита Василя Липківського,1 тел.: (044) 492-66-99 факс: (044) 248-70-72 ел.п.: irina.danilkina@ukr.net</p> <p>тел. моб.: (050) 680-92-32, ел.п.: irina.danilkina@ukr.net</p>	
10	<p>Інститут екогієни і токсикології імені Л.І. Медведя МОЗ України</p> <p>Повноважні представники: Проданчук Микола Георгійович, директор</p> <p>Бобильова Ольга Олександрівна, заступник директора</p>	<p>03022, м. Київ, вул. Героїв оборони, 6 тел.: (044) 526-95-05, ел.п.: office@medved.kiev.ua</p> <p>тел. моб.: (050) 310-78-26, ел.п.: pai@medved.kiev.ua</p> <p>тел.: (044) 526-95-76, 526-95-45, ел.п.: office@medved.kiev.ua</p>	

	<p>Подрушняк Анатолій Євгенович, заступник директора, керівник відділу гігієни і токсиколого-гігієнічної експертизи харчових продуктів та товарів широкого вжитку</p> <p>Карповець Петро Макарович, провідний науковий співробітник</p> <p>Сидоренко Олег Михайлович, завідуючий відділом сертифікації та оцінки відповідності послуг</p>	<p>тел.: (044) 526-93-19, тел. моб.: (050) 332-13-20, ел.п.: pae@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 526-97-09, тел. моб.: (067) 235-15-18, ел.п.: 81.00@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 526-97-04</p>	
11	<p>ДП «Всеукраїнський Державний науково-виробничий центр стандартизації, метрології, сертифікації та захисту прав споживачів» Мінекономрозвитку України</p> <p>Повноважні представники: Сергєєв Володимир Юрійович, заступник начальника науково-технічного центру оцінки виробництв та підтвердження відповідності систем управління</p> <p>Гілевич Юлія Володимирівна, к.т.н., начальник науково-технічного Центру підтвердження відповідності, стандартизації та випробувань продукції легкої промисловості та засобів індивідуального захисту</p>	<p>03143, м. Київ, вул. Метрологічна, 4, тел.: (044) 452-27-86, 450-78-11, ел.п.: ukrcsm@ukrcsm.kiev.ua</p> <p>моб.: (095) 270-76-98, ел.п.: sergeev@csm.kiev.ua</p> <p>тел. моб. (050) 356-02-26, ел.п.: gilevich@ukrcsm.kiev.ua</p>	
12	ДП «Науково-дослідний інститут метрології	79008, м. Львів, вул. Кривоноса, 6	

	<p>вимірювальних і управляючих систем» Мінекономрозвитку України</p> <p>Повноважні представники: Паракуда Василь Васильович, кандидат технічних наук, доцент, директор</p> <p>Горопацький Віктор Григорович, начальник сектору стандартизації систем екологічного управління науково-дослідного відділу стандартизації систем управління якістю та екологічного управління, кандидат фізико-математичних наук</p>	<p>тел.: (0322) 39-92-00, 72-89-39 факс: (0322) 35-84-49 ел.п.: office@dndi-systema.lviv.ua</p> <p>тел.: (032) 239-93-98, ел.п.: parakuda@dndi-systema.lviv.ua</p> <p>тел.: (0322) 39-92-32, тел. моб.: (096) 458-23-73, ел.п.: ems@dndi-systema.lviv.ua</p>	
13	<p>Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування</p> <p>Повноважний представник: Бузан Галина Сергіївна, начальник відділу стандартизації</p>	<p>04050, м. Київ, вул. Мельникова, 81, корпус 20, тел./факс: (044) 541-10-11, ел.п.: info@gpp.in.ua</p> <p>тел. моб.: (066) 405-42-80, ел.п.: galinabuzan@gmail.com</p>	
14	<p>Союз хіміків України</p> <p>Повноважні представники: Гришечкін Володимир Вікторович, к.х.н., директор</p>	<p>04002, м. Київ, вул. М.Раскової, 15, тел.: (044) 516-58-42, 516-86-84, тел. моб.: (050) 772-03-82, ел.п.: office@chemunion.org.ua</p>	
15	<p>Івано-Франківський національний технічний університет нафти та газу (ТК 146 «Матеріали, обладнання і споруди для нафтогазової промисловості»)</p>	<p>76019, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15 тел.: (0342) 54-51-14, факс: (+38 0342)54-58-26</p>	

	<p>Повноважні представники: Карпаш Олег Михайлович, д.т.н., професор, заступник голови ТК 146</p> <p>Тацакович Назарій Любомирович, відповідальний секретар ТК 146</p>	<p>ел.п.: nge.2017@it.nung.edu.ua</p> <p>тел.: (03422) 4-24-30, ел.п.: karpash@nung.edu.ua</p> <p>тел.: (0342) 54-74-30, ел.п.: tc146@nung.edu.ua</p>	
16	<p>Федерація органічного руху України</p> <p>Повноважні представники: Милованов Євген Володимирович, голова правління</p> <p>Коняшин Андрій В'ячеславович, виконавчий директор</p>	<p>04071, м. Київ, вул. Ярославська, 58, тел.: (044) 425-55-25, ел.п.: ofu@organic.com.ua</p> <p>тел. моб. (050) 540-28-80, ел.п.: ofu@organic.com.ua</p> <p>тел. моб. (050) 411-57-10, ел.п.: uaf@organic.com.ua</p>	
17	<p>Інститут громадського здоров'я АМН України ім. О.М. Марзеєва</p> <p>Повноважні представники: Турос Олена Ігорівна, д.м.н., с.н.с., завідувача лабораторії якості повітря</p> <p>Михіна Людмила Іванівна, к.б.н., науковий співробітник лабораторії якості повітря</p> <p>Махнюк Валентина Михайлівна,</p>	<p>03094, м. Київ, вул. Попудренка, 50 тел.: (044) 559-34-15, ел.п.: usch@usch.kiev.ua</p> <p>тел. моб. (067) 401-06-62, ел.п.: eturos@mail.ru</p> <p>тел.: (044) 559-25-90, тел. моб. (067) 235-03-70, ел.п.: lyudamihina@gmail.com</p> <p>тел. моб.: (067) 685-17-62</p>	

	д.м.н., магістр державного управління, лікар вищої категорії, завідувачка лабораторії гігієни планування та забудови населених місць	ел.п.: smogil@ukr.net , 5593463@ukr.net	
18	Громадська спілка «Всеукраїнська спілка виробників будматеріалів» Повноважні представники: Салій Іван Миколайович , президент Панченко Сергій Олександрович , виконавчий директор	03037, м. Київ, вул. Освіти, 4, оф. 321 тел./факс (044) 285-18-80, ел.п.: info@avbmv.com.ua , тел.: (044) 425-61-73, тел. моб. (067) 245-71-78, ел.п.: spilkavb@gmail.com тел. моб. (067) 480-92-77, ел.п.: panchenko@consultant.com	
19	Херсонська торгово-промислова палата Повноважні представники: Остроумова Вікторія Володимирівна , президент Дюдяєва Ольга Анатоліївна , провідний спеціаліст по системам менеджменту	73013, м. Херсон, вул. Гагаріна, 34 А тел./факс (0552) 42-51-19, ел.п.: office@tpp.ks.ua тел./факс (0552) 42-51-19, ел.п.: office@tpp.ks.ua тел.: (0552) 325-238, 425-119, ел.п.: iso@tpp.ks.ua	
20	Українська екологічна асоціація «Зелений світ» Повноважні представники: Самойленко Юрій Іванович , голова правління	01004, м. Київ, вул. Л.Толстого, 9, тел.: (044) 289-16-80, ел.п.: zeleniysvit@ukrpack.net тел. моб.: (050) 310-07-09, (050)-480-20-85 (Олена Хохлова)	

		ел.п.: zeleniysvit@ukrpack.net	
21	<p>Українська лабораторія якості та безпеки продукції агропромислового комплексу Національного університету біоресурсів і природокористування</p> <p>Повноважні представники: Ушкалов Валерій Олександрович, директор</p> <p>Самкова Оксана Петрівна, заступник директора з експертної діяльності</p> <p>Колесникова Тетяна Петрівна, м.н.с., начальник відділу управління якості стандартизації та внутрішнього аудиту</p>	<p>08162, Україна, Києво-Святошинський район, с.м.т. Чабани, вул. Машинобудівників, 7 тел.: (044) 527-88-54, ел.п.: ukrLabq@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 527-89-54, ел.п.: ukrLabq@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 527-80-44, ел.п.: quality_ua@ukr.net</p> <p>тел.: (044) 527-80-44</p>	
22	<p>Асоціація «Надрокористувачі України»</p> <p>Повноважний представник: Сторожев Роман Іванович, президент асоціації</p>	<p>02100, м. Київ, вул. Бажова, 9 тел.: (044) 284-04-24, факс: (044) 573-25-33 ел.п.: Assotiation_gtu@ukr.net,</p> <p>тел.: (050) 464-54-69 (Ніна Лисенко)</p>	
23	<p>Громадська спілка «Екологічна рециклінгова асоціація України»</p> <p>Повноважний представник: Ігнатенко Олександр Павлович, президент</p>	<p>01054, м. Київ, вул. О. Гончара, 73 тел. моб.: (050) 313-41-83, ел.п.: apignat@ukr.net</p> <p>тел. моб.: (050) 313-41-83, ел.п.: apignat@ukr.net</p>	

24	<p>Національна акціонерна компанія «Нафтогаз України»</p> <p>Повноважні представники: Почекайлова Лідія Петрівна, заступник начальника управління виробничого департаменту</p> <p>Дмитрик Вадим Володимирович, начальник відділу управління охорони праці та екології</p> <p>Трусова Марія Василівна, заступник начальника відділу управління науково-технічної політики</p> <p>Бабієва Лариса Григорівна, головний спеціаліст управління охорони праці та екології</p>	<p>01601, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6 тел./факс: (044) 586-3310 ел.п.: ngu@naftogaz.com</p> <p>тел.: (044) 586-33-75, ел.п.: Pocheckailova@naftogaz.com</p> <p>тел. (044) 586-34-92, ел.п.: VDmitrik@naftogaz.com</p> <p>тел.: (044) 586-35-92, ел.п.: Trusova@naftogaz.com</p> <p>тел.: (044) 586-39-21, ел.п.: I.Babieva@naftogaz.com</p>	
25	<p>Національний університет харчових технологій України</p> <p>Повноважні представники: Левківська Тетяна Миколаївна, доцент кафедри технології консервування НУХТ України</p> <p>Бахмач Володимир Олександрович, к.т.н., доцент кафедри технології жирів і парфумерно-косметичних продуктів НУХТ України</p>	<p>01601, м. Київ, вул. Володимирська, 68 тел./факс: (044) 289-54-72, ел.п.: info@nuft.edu.ua</p> <p>тел. моб. (050) 275-92-13, ел.п.: talev_2111@mail.ru</p> <p>тел. моб. (050) 584-54-31, ел.п.: f456@i.ua</p>	

26	<p>Одеська національна академія харчових технологій</p> <p>Повноважні представники: Крусір Галина Всеволодівна, д.т.н., професор, завідувач кафедри екології та природоохоронних технологій</p> <p>Шевченко Роман Іванович, к.т.н., доцент кафедри екології та природоохоронних технологій</p>	<p>65039, Одеса, вул. Канатна, 112, тел.: (048) 725-32-84, (048) 712-41-40, факс: (048) 725-32-84, ел.п.: postmaster@onaft.edu.ua</p> <p>тел. (097) 909-91-77, ел.п.: postmaster@onaft.edu.ua</p> <p>тел. (097) 909-91-77, ел.п.: postmaster@onaft.edu.ua</p>	
27	<p>Київський національний університет технологій та дизайну</p> <p>Повноважний представник: Плаван Вікторія Петрівна, професор, завідувача кафедри прикладної екології, технології полімерів і хімічних волокон</p>	<p>01011, Київ, вул. Немировича-Данченка, 2, тел.: (044) 280-05-12, факс: (044) 280-05-12, ел.п.: knutd@knutd.com.ua</p> <p>тел.:(044) 256-84-75, (067) 250-49-85, ел.п.: plavan@live.ru</p>	
28	<p>Національний транспортний університет</p> <p>Повноважні представники: Нікітченко Юлія Станіславівна, доцент кафедри «Екологія та безпека життєдіяльності»,</p> <p>Парасочка Аліна Павлівна, асистент кафедри «Екологія та безпека життєдіяльності»</p>	<p>01010, Київ, вул. Омеляновича-Павленка, 1, тел.: (044) 280-54-09 ел.п.: general@ntu.edu.ua</p> <p>тел.:(044) 280-79-40, (063) 298-84-65, ел.п.: julia_n_s@ukr.net</p> <p>тел.:(067) 421-81-36, ел.п.: botsion@ukr.net</p>	
29	ДП «НЕК «Укренерго»	01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 25	

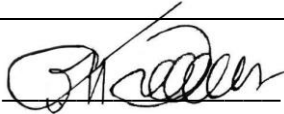
	<p>Повноважні представники: Давидов Геннадій Матвійович, заступник начальника відділу екологічної політики</p> <p>Вісневська Валентина Степанівна, провідний інженер відділу екологічної політики</p>	<p>тел.: 044 238-38-25 ел.п.: nec-kanc@ua.energy</p> <p>тел.:(044) 249-16-32, (095) 280-39-38, ел.п.: Davydov.GM@nec.energy.gov.ua</p> <p>тел.: (044) 249-17-74, ел.п.: Visnevaska.VS@nec.energy.gov.ua</p>	
30	<p>ДП НАЕК «Енергоатом»</p> <p>Повноважний представник: Немцов Олександр Анатольович, начальник відділу екології, виконавчої дирекції з ядерної та радіаційної безпеки і науково-технічної підтримки</p>	<p>01032, м. Київ, вул. Назарівська, 3, тел./факс: (044) 277-79-66 ел.п.: energoatom@atom.gov.ua</p> <p>тел.: (067) 797-02-43, ел.п.: o.nemtsov@direkcy.atom.gov.ua</p>	
31	<p>ВП НУБіП України «НДІП стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції»</p> <p>Повноважні представники: Філіпова Людмила Юріївна, заступник директора</p> <p>Проноза Олена Вікторівна, старший науковий співробітник науково-дослідного відділу розробки технологій зберігання та переробки біоресурсів</p>	<p>65007, м. Одеса, пров. Високий, 13, тел.: (048) 722-24-89, факс: 725-03-03 ел.п.: tehkons@ukr.net</p> <p>тел.: (048) 733-69-51, (066) 23-86-388, ел.п.: tehkons@ukr.net</p> <p>тел.: (048) 733-67-39, ел.п.: tehkons@ukr.net</p>	
32	<p>ДП «Науково-дослідний та конструкторсько- технологічний інститут міського господарства»</p>	<p>01601, м. Київ, вул. Вел. Житомирська, 9 тел.: (044) 248-23-39, 248-23-23,</p>	

	<p>Мінрегіону України Повноважні представники: Кравченко Валерій Анатолійович, директор</p> <p>Кравченко Олександр Валерійович, завідувач підрозділом міської інфраструктури</p> <p>Лессік Миколай Дмитрович, радник з договірної роботи</p> <p>Сатін Ігор Валентинович, завідувач лабораторії механізації санітарного очищення, благоустрою та озеленення міст</p>	<p>ел.п.: director@nikti.org.ua</p> <p>тел. моб.: (050) 312-81-15, ел.п.: director@nikti.org.ua</p> <p>тел. моб.: (050) 382-31-97, ел.п.: akravchenko@nikti.org.ua тел.:(044) 248-23-39, тел. моб.: (050) 382-27-30, ел.п.: lessik@nikti.org.ua</p> <p>тел.: (044) 248-23-62, тел. моб. (050) 933-04-72, ел.п.: satin@nikti.org.ua</p>	
33	<p>ДП «Київський державний НДІ текстильно- галантерейної промисловості»</p> <p>Повноважний представник: Шумило Ганна Павлівна, старший науковий співробітник науково-дослідного сектора пошукових робіт та стандартизації</p>	<p>04071, м. Київ, вул. Щекавицька, 7, тел.: (044) 482-50-13, ел.п.: nditex@i.ua</p> <p>тел.моб.: (097) 552-18-37, ел.п.: nditex@i.ua</p>	
34	<p>Погоріла Олена Василівна, начальник технічного відділу Всеукраїнської асоціації пекарів, відповідальний секретар ТК 153</p>	<p>01133, м. Київ, вул. Ковальця, 31, оф. 514 тел.: (044) 529-62-56, ел.п.: standart@vap.org.ua</p>	
35	<p>Рябий Едуард Геннадійович, керівник секретаріату, член правління МГО «Рада з екологічної безпеки», член Української спілки промисловців та підприємців</p>	<p>01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 34, тел.: (044) 279-52-91, (050) 348-41-27, ел.п.: z1220@ukr.net</p>	

36	Мороз Валентина Миколаївна, к.т.н., старший науковий співробітник, виконавчий директор Української асоціації виробників гофрокартону	03055, м. Київ, вул. Борщагівська, 145а, тел. моб. (067) 409-54-17, ел.п.: uacbm@nbi.com.ua	
37	Картавцев Олег Миколайович, екологічний аудитор, в.о.директора ДП «НДІННП «МАСМА»	03142, м. Київ, проспект Академіка Палладіна, 46 тел. моб.: (067) 408-33-06, ел.п.: okartavtsev@gmail.com	
38	Тимошук Віктор Леонідович, головний спеціаліст відділу енергетики та альтернативних видів палива МінАПК	01001, м.Київ, вул. Хрещатик, 24 тел.: (044) 280-41-66, тел. моб.: (098) 408-66-31, ел.п.: timoschuk@minapk.gov.ua	
39	Хоменко Юрій Іванович, начальник відділу енергетики та альтернативних видів палива МінАПК	01001, м.Київ, вул. Хрещатик, 24 тел.: (044) 280-41-66, ел.п.: tosh@minapk.gov.ua	
40	Виговська Ганна Павлівна, к.т.н., завідувач кафедри екологічної безпеки, Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління	03035, м. Київ, вул. Митрополита В. Липківського, 35, корпус 2 тел.: (044) 248-40-33, тел.моб.:(066) 320-35-15, ел.п.: annapaulv@ukr.net	
41	Маковецька Юлія Михайлівна, к.е.н., старший науковий співробітник ДУ «Інститут економіки природокористування та сталого розвитку НАН України»	тел.: (044) 486-05-61, тел.моб.:(099) 297-93-63, ел.п.: Yulia_2505@ukr.net	
42	Годовька Тетяна Борисівна, директор ПП «Експертний центр «Укрекобіокон»	тел. моб. (050) 313-81-94, ел.п.: godovsky@bk.ru	

43	Гордієнко Тетяна Богданівна, д.т.н., завідувач кафедри інформаційно-вимірювальних технологій Одеської державної академії технічного регулювання і якості	ел.п.: t_gord@hotmail.com	
44	Новіков Іван Миколайович, к.х.н, академік Академії інженерних наук, академік Академії технологічних наук	тел.: (067) 750-22-68, ел.п.: office@chemunion.org.ua	
45	Ткач Олена Владленівна, екологічний аудитор, національний консультант	02140, м.Київ, вул. Гмирі 6, кв.89 тел.: (050) 93-000-80 ел.п.: etkach14@gmail.com	

Голова ТК 82


 О. Бондар

02 листопада 2017 р.

Відповідальний секретар ТК 82


 В. Барановська

02 листопада 2017 р.

Додаток 3
до Положення про ТК 82
Наказ ДП «УкрНДНЦ»
№ 347 від 02 листопада 2017 р.

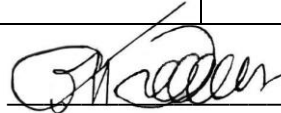
**СТРУКТУРА ТЕХНІЧНОГО КОМІТЕТУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ
ТК 82 «Охорона довкілля»**

Ч.ч.	Назва ПК	Об'єкти стандартизації та їх коди згідно з ДК 004	Організація, яка здійснює функції секретаріату ПК, адреса, телефон, факс та електронна адреса	Ім'я та прізвище голови ПК, адреса, телефон, факс, електронна адреса	Відповідні ТК і ПК ISO, ІЕС, CEN, CENELEC тощо	Членство у відповідних ТК і ПК ISO, ІЕС, CEN, CENELEC тощо
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК 1 ТК 82 «Екологічний аудит»	13.040.40 Викиди стаціонарних джерел 13.280 Захист від опромінення	Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління Мінприроди України (ДЕА) 03035, м. Київ, вул. Митрополита В. Липківського, 35, корпус 2	Горшков Леонід Іванович, завідувач кафедрою екологічного менеджменту, аудиту та інжинірингу тел.: (044) 206-31-32, моб.: (067) 500-28-78, ел.п.: leogor@ukr.net	ISO/TC 207/TCG, <u>ISO/TC 207/SC 2</u>	О- член Р- член
2	ПК 2 ТК 82 «Оцінка ефективності	13.020.40 Забруднювання, контроль	Інститут агроєкології і природокористування НААН України	Фурдичко Орест Іванович, д.с/г н, академік НААН України, директор,	<u>ISO/TC 207/SC 1,</u>	О- член

	екологічного управління»	забруднювання та охорона природи	03143, м. Київ вул. Метрологічна, 12	тел.: (044) 526-23-38, 522-62-70, факс: 526-92-21, тел. моб.: (050) 311-75-36, ел.п.: agroecologynaan@gmail.com	ISO/TC 207/WG 8, ISO/TC 207/WG 10	Р- член О- член
3	ПК 3 ТК 82 «Оцінка життєвого циклу»	13.020.60 Життєвий цикл продукції	Всеукраїнська громадська організація «Жива планета» 02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, 6 Д	Берзіна Світлана Валеріївна, президент моб.: (067) 219-82-00, ел.п.: berzina@ecolabel.org.ua	<u>ISO/TC 207/SC 5</u> , ISO/PC 277	Р- член Р- член
4	ПК 4 ТК 82 «Управління відходами, їх знешкодження та переробка»	13.030.01 Відходи взагалі 13.030.10 Тверді відходи 13.030.20 Рідинні відходи. Осади 13.030.30 Особливі відходи 13.030.40 Агрегати та устаткування для вилучання й оброблення відходів 13.030.50 Повторне використання 13.030.99 Інші стандарти стосовно відходів	Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління Мінприроди України (ДЕА) 03035, м. Київ, вул. Митрополита В. Липківського, 35, корпус 2	Виговська Ганна Павлівна к.т.н., завідувач кафедри екологічної безпеки Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління, тел.: (044) 248-40-33, моб.: (066) 320-35-15, ел.п.: annapaulv@ukr.net	ISO/TC 297	О- член

		13.060.30 Стічні води				
5	ПК 5 ТК 82 «Атмосферне повітря»	13.040.20 Атмосфера довкілля 13.040.40 Викиди стаціонарних джерел	Центр екологічної безпеки та природокористування ДЕА 03035, м. Київ, вул. Митрополита В. Липківського, 35, корпус 2	Смоляр Віра Василівна, директор моб.: (050) 546-75-92, ел.п.: v.smolyar@mail.ru	<u>ISO/TC 207/SC 7</u> <u>ISO/TC 146/SC 1,</u> <u>ISO/TC 146/SC 3,</u> <u>ISO/TC 146/SC 4</u>	О- член О- член О- член О- член
6	ПК 6 ТК 82 «Оцінка впливів на довкілля»	13.020.01 Довкілля та захист довкілля взагалі 13.020.30 Оцінювання впливу на довкілля 13.020.60 Життєвий цикл продукції	Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 81, корпус 20	Бузан Галина Сергіївна, начальник відділу стандартизації тел.: (044) 541-10-11, моб.: (066) 405-42-80, ел.п.: info@gpp.in.ua	<u>ISO/TC 207/SC 4</u> ISO/TC 207/WG 10 ISO/TC 207/SC 5	О- член О- член О- член
7	ПК 7 «Системи екологічного управління»	13.020.01 Довкілля та захист довкілля взагалі 13.020.10 Екологічне керування/управління	ДП НДІ «Система» 79008, м. Львів, вул. Кривоноса, 6	Паракуда Василь Васильович, директор тел.: (032) 239-93-98 ел.п.: parakuda@dndi-systema.lviv.ua	<u>ISO/TC 207/SC 1</u> ISO/TC 207/WG 8 ISO/TC 207/WG 10	О- член Р- член О- член

Голова ТК 82


 О. Бондар

02 листопада 2017 р.

Відповідальний секретар ТК 82


 В. Барановська

02 листопада 2017 р.