



**ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ**

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
від 20.03 2024 р., протокол № 2-24



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

БОНДАР О.І.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок звітування щодо виконання індивідуального плану
здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії
в Державній екологічній академії післядипломної освіти
та управління**

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Атестація (далі – Звітування) аспірантів, та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), у Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління (далі – Академія) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління і даного Положення.

1.2. Положення визначає процедуру проведення проміжного і річного звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2. Організація роботи

2.1. Звітування аспірантів Академії про виконання індивідуального плану аспірантів/здобувачів за відповідний період відбувається на розширених засіданнях випускових кафедр з представленням результатів виконання індивідуального плану роботи в усній формі.

2.2. Співробітники кафедри вивчають представлені аспірантом, здобувачем матеріали, порівнюють отримані досягнення із запланованими і приймають рішення щодо стану виконання індивідуального плану роботи.

2.3. Звітування проводиться два рази на рік (для аспірантів першого року навчання допускається звітування один раз наприкінці року навчання). Звіти заслуховуються через кожні шість місяців від дати відповідного зарахування.

2.5. Звітні документи подаються аспірантами/здобувачами у відділ науково-організаційної роботи та аспірантури (далі - відділ аспірантури) відповідно до встановленого терміну.

2.6. Результати проміжного Звітування зберігаються на відповідній кафедрі:

- протокол засідання кафедри;
- звіт про виконання індивідуального плану аспіранта/здобувача за півріччя.

2.7. За результатами річного Звітування (через кожні 12 місяців від дати зарахування аспіранти/здобувачі подають у відділ аспірантури такі документи:

- атестаційний листок аспіранта/здобувача (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри;

2.8. При звітуванні аспірантів/здобувачів особлива увага приділяється:

1-го року навчання – здійсненій аспірантом оцінці актуальності дисертаційного дослідження за обраним напрямом роботи, здатності здобувача виконати роботу; 2-го року навчання – плановірності в роботі, апробації результатів на конференціях, наявності публікацій, формулюванню головних результатів; 3-4-го року навчання – завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків, обсягу підготовленого дисертаційного матеріалу.

3. Порядок звітування аспірантів/здобувачів

3.1. Аспіранти I року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи один раз на рік у кінці поточного навчального року та подають у відділ аспірантури звітні документи: витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень; атестаційний лист, відповідно до встановленої форми.

За потреби, випускова кафедра може установити проміжне звітування в кінці першого семестру.

3.2. Аспіранти II та III року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи двічі на рік (на початку другого семестру та в кінці відповідного навчального року).

Звітні документи аспіранти/здобувачі подають у відділ аспірантури за підсумками року: витяг з протоколу наукового семінару (засідання) кафедри про виконання дисертаційних досліджень, атестаційний листок аспіранта/здобувача відповідно до встановленої форми.

3.3. За результатами проміжного звітування на підставі рішень засідань кафедри щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового

контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта/здобувача та освітньо-науковою програмою аспірант/здобувач продовжує навчання в аспірантурі або за наказом ректора Академії відраховується (у випадку, невиконання індивідуального плану).

3.4. За результатами річного звітування (через кожні 12 місяців від дати зарахування) на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради Академії щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного і підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом аспіранта/здобувача та освітньо-науковою програмою, за наказом ректора Академії аспірант/здобувач переводиться на наступний рік навчання або відраховується (у зв'язку з невиконанням індивідуального плану).

3.5. Аспіранти/здобувачі IV року навчання:

Не пізніше ніж за дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання аспірант/здобувач:

1) отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (додаток 2) і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (додаток 3);

Академічну довідку про виконання відповідної ОНП оформлює відділ аспірантури Академії спільно із структурним підрозділом, який здійснює підготовку здобувача.

Відповідальність за достовірність інформації про виконання освітньої складової підготовки здобувача покладається на керівника структурного підрозділу, що здійснює підготовку здобувача.

2) звертається до структурного підрозділу Академії, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою із проханням заслухати публічну презентацію здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача з наступним отриманням

висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників);

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

3) У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4) У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Академії з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

Разова рада утворюється закладом, в якому здобувач виконав **акредитовану** освітньо-наукову програму.

Здобувач, який виконує **неакредитовану** освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю.

3.6. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

3.7. Здобувачі, які були відраховані із закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу за умови наявності залишку нормативного строку навчання в аспірантурі не менш ніж вісім місяців для завершення та захисту дисертації.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

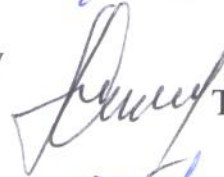
4.1. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Академії.

Погоджено:

Директор навчально-наукового інституту
екобезпеки та управління

 О.А.Улицький


Завідувач кафедри екологічного аудиту
та технологій захисту довкілля

 Т.Г. Іващенко

Завідувачка кафедри зеленої економіки
та економіки природокористування

 О.В.Бутрим

Начальниця юридичного відділу

 Н.Д.Кирилюк

Начальниця науково-організаційного
відділу та аспірантури

 В.С.Мазурок

АТЕСТАЦІЯ

за I (II, III, IV) _____ рік навчання в аспірантурі
(вказати рік навчання)

Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління

Аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

Спеціальність _____
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____
очна(денна); очна (вечірня)
(підкреслити, за якою навчається)

Інститут _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

- Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

- **Публікація наукових статей**
за звітний період _____ (кількість)

1) _____

(вказати назви статей та видання)

2) _____

(вказати назви статей та видання)

- Участь у наукових конференціях:
за звітний період _____ (кількість конференцій)

1) _____

(вказати назву місце та час проведення)

2) _____

(вказати назву місце та час проведення)

опубліковано тез виступів за звітний період _____ (кількість тез)

1) _____

(вказати назву та видавництво)

2) _____

(вказати назву та видавництво)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість	Кількість
--	-----------	-----------

	за звітний період	за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідністю)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Блок обов'язкових дисциплін				
1.				
2.				
3.				
4.				
Сума кредитів ЄКТС				
Блок дисциплін за вибором інституту (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
Сума кредитів ЄКТС				
Блок дисциплін за вибором аспіранта/ад'юнкта (вказати назву однієї дисципліни з Переліку № 1 та двох дисциплін з Переліку № 2 навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
Комплексний іспит зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)				

Асистентська педагогічна практика

(вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом

д) інші види педагогічної практики

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Рішення Вченої Ради

Висновок Вченої Ради

1. Аспірант _____ атестований за

(вказати П.І.Б.)

результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та переводиться на _____ рік навчання.

(вказати рік навчання)

2. Аспірант _____ за результатами

(вказати П.І.Б.)

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії відраховується з аспірантури/ад'юнктури (вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо) _____

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Голова Вченої Ради _____ / _____ /

(підпис)

(П.І.Б.)

Вчений секретар _____ / _____ /

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits			

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у випадку
переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the
introduction of the European Credit Transfer and
Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

ВИСНОВОК

наукового керівника (керівників)

щодо дисертації _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

на тему: « _____ »
(назва дисертації)

на здобуття ступеня доктора філософії
за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

1. Характеристика особистості здобувача.

Короткі відомості про отримання здобувачем вищої та післядипломної освіти (*терміни навчання, назва закладу вищої освіти, яка спеціальність в магістратурі, аспірантурі*), трудовий шлях, загальний стаж роботи, дані про підвищення кваліфікації, коротка характеристика особистих властивостей здобувача під час навчання в аспірантурі на думку колективу кафедри, за якою закріплений, громадська діяльність).

2. Виконання освітньо-наукової програми.

Аспірантом/здобувачем *П. І. Б.* (повністю) виконано індивідуальний навчальний план відповідно до освітньо-наукової програми аспірантури в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління (далі – Академія) за наступними дисциплінами _____, _____, _____ (*назви навчальних дисциплін з вказанням кількості годин та кредитів*), що повністю відповідає Національній рамці кваліфікацій та вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261.

Аспірантом/здобувачем *П. І. Б.* здобуто глибинні знання зі спеціальності (___ кредитів ЄКТС): пройдено цикли (*вказати назви та дати*), набуто практичних навиків (*вказати назви навиків, методик, технік та ін.*). Проявив(ла) себе наполегливим, відповідальним науковцем, своєчасно виконував(ла) всі розділи індивідуального навчального плану, відвідував(ла) лекції та семінарські заняття, які проводили науково-педагогічні працівники кафедри.

Аспірант/здобувач *П. І. Б.* оволодів(ла) загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (___ кредитів ЄКТС).

Під час виконання освітньо-наукової програми аспірантури аспірант/здобувач *П. І. Б.* набув універсальних навичок дослідника (___ кредитів ЄКТС), зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.

П. І. Б. здобув мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (*англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності*) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (____ кредитів ЄКТС).

Аспірантом/здобувачем *П. І. Б.* здобуто необхідні теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності. *П. І. Б.* оволодів методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провів власне наукове дослідження, результати якого мають новизну, теоретичне та практичне значення.

3. Виконання індивідуального плану наукової роботи (наукова складова освітньо-наукової програми).

Індивідуальний план наукової роботи аспіранта/здобувача *П. І. Б.* був затверджений рішенням вченої ради Академії (*дата, протокол №*). Науковий керівник (керівники) (*П. І. Б., посада, науковий ступінь, вчене звання*). Термін виконання роботи: *20__-20__ роки*.

Аспірант/здобувач *П. І. Б.* своєчасно виконував всі розділи індивідуального плану наукової роботи в установлені терміни. Своєчасність та повнота виконання індивідуального плану аспіранта підтверджена результатами піврічної проміжної, підсумкової (річної) та заключної атестації.

Відповідально ставився до поставлених завдань. Зокрема, своєчасно і в повному обсязі провів усі види досліджень (лабораторні, експериментальні) із застосуванням сучасних та інформативних методів дослідження. Користувався повагою колег.

4. Актуальність дисертації.

Аспірантом/здобувачем *П. І. Б.* сумісно із науковим керівником (керівниками) за результатами проведеного патентного пошуку та аналізу наукової літератури в обсязі (*вказати кількість і вид джерел*) визначено актуальність теми, яка полягала в _____ (*коротко описати актуальність наукової проблеми*). На підставі визначеної актуальності було сформульовано мету, завдання та методи дослідження.

5. Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Аспірант/здобувач *П. І. Б.* був співвиконавцем НДР кафедри _____ (*назва, № держреєстрації, термін виконання, керівник НДР*) та його власне дослідження стало фрагментом даної науково-дослідної роботи.

6. Наукові положення, розроблені особисто здобувачем, та їх новизна.

Аспірантом/здобувачем *П. І. Б.* *вперше проведено, вперше здійснено, вперше розроблено, вперше обґрунтовано та удосконалено у співавторстві з іншими науковцями (описати коротко особисті та у співавторстві здобутки П. І. Б. за результатами проведеного дослідження)*

7. Нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які

засвідчують проведення таких досліджень. Теоретичне та практичне значення результатів дослідження П. І. Б. Використання результатів роботи у навчальному процесі (яких кафедр, закладів вищої освіти) та на практиці (підприємства, установи) Кількість актів впровадження.

8. Ступінь обґрунтованості та достовірності положень, висновків і рекомендацій, сформульованих в дисертації.

Аспірант/здобувач П. І. Б. особисто провів дослідження. Було проведено _____ досліджень, опубліковано __ статей у _____.

При аналізі отриманих результатів аспірантом/здобувачем П. І. Б. було застосовано засоби програмного забезпечення _____ (вказати назву статистичних програм). Достовірність даних підтверджена достатнім обсягом спостережень та використанням надійних методів статистичної обробки даних.

9. Апробація результатів дисертації.

Матеріали дисертації оприлюднено у виступах _____ (вказати назви наукових форумів, конференцій).

10. Повнота опублікування результатів дисертації, кількість наукових публікацій та конкретний особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.

За матеріалами дисертації опубліковано _____ статей, з них _____ - одноосібно (вказати скільки статей у наукових фахових виданнях України, іноземних виданнях у країнах ЄС/ОЕСР) та тез доповідей (кількість, у яких виданнях). З опублікованих статей зазначити публікації у наукометричних виданнях SCOPUS та WoS). Провідний внесок за обсягом у матеріали публікацій належить аспіранту /здобувачу. Аспірант/здобувач П. І. Б. брав участь в статистичній обробці та аналізі одержаних результатів та підготовці матеріалів до друку.

11. Особистий внесок здобувача в одержання наукових результатів, що виносяться на захист.

Результати виконаного наукового дослідження аспіранта / здобувача вирішують важливе наукове завдання - шляхом _____

Спеціальність, якій відповідає дисертація: дисертація повністю відповідає стандарту вищої освіти спеціальності (шифр назва).

12. Єдність змісту роботи, оцінка мови та стилю дисертації.

Матеріали дисертації викладено послідовно у формально-логічний спосіб з дотриманням науково стилю викладення.

13. Дані про відсутність текстових запозичень та порушень академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації).

Під час виконання дисертації аспірант/здобувач дотримувався принципів академічної доброчесності. За результатами перевірки та аналізу матеріалів дисертації не було виявлено ознак академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації.

14. Відповідність дисертації вимогам п. 10 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого

постановою КМУ від 06.03.2019 № 167 та Вимогам до оформлення дисертації, затвердженими наказом МОН України від 12.01.2017 № 40.

Дисертація аспіранта/здобувача *П. І. Б.* на тему _____ за спеціальністю _____ повністю відповідає вимогам п. 10 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 06.03.2019 № 167 та Вимогам до оформлення дисертації, затвердженими наказом МОН України від 12.01.2017 № 40, та може бути представлена до проведення попередньої експертизи.

Науковий керівник: *Підпис* *П. І. Б.*

Науковий керівник: *Підпис* *П. І. Б.*

Примітка. Документ готується у 3-х примірниках:

- один примірник має бути завізований підписами завідувача кафедри, на якій виконувалась дисертація, директора навчально-наукового інституту та зберігається в особовій справі аспіранта/здобувача;
- один примірник додається до атестаційної справи до МОН України;
- один примірник зберігається в документах аспіранта/здобувача на кафедрі.