

МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор   
О.І. Бондар



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКОЛОГІЇ  
ТА ЕКОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ

1. Кафедра екології та екологічного контролю (далі - кафедра) – базовий структурний підрозділ Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління Мінприроди України, що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти за спеціальністю 101 „Екологія“, а також науково-дослідну та науково-технічну діяльність за напрямом екологічна безпека техноприродних геосистем, державний контроль за дотриманням вимог природоохоронного законодавства.

Кафедра в межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в галузі підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб та спеціалістів підприємств, організацій, установ.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради Академії у складі не менше п'яти викладачів, з яких не менш як троє повинні мати вчені звання або наукові ступені. Структура і штат кафедри затверджуються ректором Академії на кожний навчальний рік.

2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінприроди України, іншими актами законодавства у галузі охорони навколишнього природного середовища, нормативними актами Міністерства освіти України, наказами ректора Академії, рішеннями Вченої ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями кафедри є

- провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю 101-екологія;
- провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за напрямом “Організація та здійснення державного та громадського екологічного контролю”;
- провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з питань природоохоронної діяльності суб'єктів господарювання;
- провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з питань радіаційної безпеки посадових осіб та фахівців суб'єктів господарювання у сфері виробництва та використання джерел іонізуючого випромінювання.

#### 4. Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Здійснює у межах своїх повноважень забезпечення навчального процесу, виконання наукових досліджень.

4.2. Забезпечує проведення навчальних занять (лекційних, практичних, тренінгів, консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, дипломних робіт відповідно до навчальних планів.

4.3. Розробляє робочі навчальні програми на основі кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм.

4.4. Здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін: підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.

4.5. Постійно вдосконалює методи та види навчання з метою розвитку творчих можливостей студентів, слухачів.

4.6. Здійснює постійний контроль за якістю навчання студентів, аналіз результатів вхідного, проміжного, та підсумкового контролю знань.

4.7. Здійснює в межах своїх повноважень підбір, підготовку і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів.

4.8. Здійснює роботу у напрямі розширення і зміцнення зв'язків з підрозділами Мінприроди, науковими установами, підприємствами та організаціями з питань: розвитку співробітництва в підготовці фахівців; виконання науково-дослідних робіт за госпдоговорами та договорами про співробітництво; залучення до педагогічної діяльності провідних спеціалістів і вчених; підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб та спеціалістів суб'єктів господарювання.

4.9. Здійснює роботу у напрямі розширення співробітництва і зміцнення зв'язків з однопрофільними кафедрами інших вузів України та зарубіжних вузів у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

4.10. Здійснює інші функції відповідно до покладених на кафедру завдань та чинного законодавства.

#### 5. Кафедра має право:

- обговорювати кандидатури на вакантні посади науково-педагогічних працівників;
- подавати ректору пропозиції щодо найму, звільнення і переміщення та адміністративного впливу на недостатньо сумлінних співробітників;
- вимагати від ректора Академії матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, забезпечення чистоти і порядку в приміщеннях Академії, здійснення заходів, спрямованих на забезпечення виконання кафедрою її функцій.
- розглядати плани роботи та звіти кафедри, індивідуальні плани роботи та звіти викладачів, документи навчально-методичного характеру;
- обговорювати на своїх засіданнях інші питання діяльності кафедри.

#### 6. Кафедра в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з:

- ректоратом, вченою і науково-методичною радами з питань організації і планування навчального процесу, методичної і науково-дослідної роботи;
- відділом навчально-методичної роботи з питань розподілу педагогічного навантаження професорського-викладацького складу;
- бібліотекою та редакційно-видавничим відділом з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературою і посібниками;

- науковою частиною з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації наукових досліджень та їх впровадження;
- бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною з питань забезпечення навчально-методичного процесу.

7. Кафедру очолює завідувач, який призначається ректором в установленому законодавством порядку.

На посаду завідувача кафедри призначаються обрані на конкурсній основі або за контрактом особи, що мають вчений ступінь та вчене звання, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

#### 8. Завідувач кафедри:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю кафедри, є відповідальним за виконання покладених на кафедру завдань.

8.2. Видає у межах своєї компетенції розпорядження, організовує й контролює їх виконання.

8.3. Розподіляє педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролює вчасність і якість їх виконання.

8.4. Контролює виконання планів навчальної, методичної та науково-дослідної роботи кафедри.

8.5. Затверджує екзаменаційні білети, підписує протоколи засідання кафедри.

8.6. Подає ректорові і вчентій раді Академії пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і наукових досліджень.

8.7. Приймає участь у роботі органів управління Академії та інших структурних підрозділів, де обговорюються і розв'язуються питання діяльності кафедри.

8.8. Вимагає від структурних підрозділів і служб Академії здійснення заходів, спрямованих на забезпечення умов для виконання поставлених перед кафедрою завдань.

8.9. Підбирає кандидатури на вакантні посади, подає ректору пропозиції щодо найму, звільнення і переміщення працівників, а також адміністративного впливу на недостатньо сумлінних працівників.

8.10. Вимагає від персоналу кафедри та студентів дотримання правил внутрішнього персоналу кафедри та студентів дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях Академії.

8.11. Представляє кафедру (за дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи - Академію) в державних установах, інших організаціях, на наукових симпозиумах, конференціях тощо.

8.12. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.