

МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ДЗ «Державна екологічна
академія післядипломної освіти
та управління»



О. І. Бондар

2019 р.

СХВАЛЕНО:

Вченою Радою ДЗ «Державна
екологічна академія післядипломної
освіти та управління»
Протокол №8-19
«17 » грудня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО РОЗРОБКИ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»

Київ – 2019

Загальні положення

Положення «Щодо розробки силабусу навчальної дисципліни в ДЗ «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»» (далі – Положення) розроблено, як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни в ДЗ «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»» (далі – Академія). Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Державному Закладі «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління».

Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення студентові суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу, як засобу набуття компетентностей.

Це Положення визначає структуру і порядок формування силабусу навчальної дисципліни. Перехід до єдиної європейської системи зарахування навчальних досягнень студентів визнаний більшістю країн світової спільноти, в тому числі і Україною, як механізм формування загальноєвропейського освітнього простору, що дозволяє забезпечити міжнародне визнання національних освітніх програм, мобільність студентів і викладачів, підвищує якість освіти. У зв'язку з цим змінюється не лише основна нормативна база системи освіти України, але й формуються нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. За умов кредитно-трансфертної технології навчання кожен викладач Академії зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в

тому числі силабус – профіль навчальної дисципліни для студента. Згідно з Глосарієм, затвердженим рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9) силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання.

В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. Силабус створюється для студента. В силабусі навчальної дисципліни (профілі навчальної дисципліни) необхідно реалізувати компетентності, які прописано в стандарті та освітній програмі, описати види діяльності студента при вивченні дисципліни. Силабус розробляється і затверджується до початку навчального семестру, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на офіційній сторінці Академії. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти. Термін розробки силабусу визначається завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксується протоколом засідання кафедри. Підготовку силабусу включають в план роботи кафедри та індивідуальний план викладача. Складові, що включаються в силабус, мають відповідати сучасному рівню розвитку освіти і науки та передбачати: логічно послідовний виклад змісту силабусу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти набути відповідних компетентностей.

Зазначене Положення є узагальненням роботи викладачів Академії, сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних зарубіжних закладів вищої освіти. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін, містить: структуру силабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни.

Структура силабусу навчальної дисципліни

Загальна інформація про дисципліну:

- Назва дисципліни;
- Ознаки дисципліни (Ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність та назва освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, цикл підготовки, рік навчання, семестр, кількість кредитів (годин), мова викладання);
- Керівник курсу;
- Контактний телефон та E-mail;
- Анотація до дисципліни (опис дисципліни), мета та цілі дисципліни;
- Мета і завдання дисципліни;
- Результати навчання, методи викладання і форми оцінювання;
- Зміст курсу (вступне слово, тематичний план курсу);
- Умови визначення навчального рейтингу;
- Вимоги і критерії оцінювання;
- Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS (шкала оцінювання студентів);
- Політика доброчесності;
- Літературні джерела;
- Політика оцінювання;

До Силабусу також готуються додатково матеріали навчально-методичного комплексу дисципліни:

1. Робоча програма навчальної дисципліни;
2. Конспект лекцій (або опорний конспект лекцій);
3. Тематика контрольних робіт для студентів/аспірантів заочної форми навчання;
4. Методичні рекомендації та індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів/аспірантів;
5. Методичні рекомендації та тематика для виконання курсової роботи (проекту);
6. Засоби з контролю якості знань студентів/аспірантів;
7. Пакет комплексної контрольної роботи;
8. Методичні рекомендації та тематика з науково-дослідної роботи студентів (за наявністю);
9. Пакет візуального супроводження дисципліни (за наявністю).

Прикінцеві положення

Вимоги Положення є обов'язковими та встановлює вимоги до змісту та оформлення силабусу для всіх науково-педагогічних працівників. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Вченою Радою Академії в установленому порядку. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни, які мають бути розглянуті та затверджені Вченою радою Академії.

Додаток 1

Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»

Кафедра _____

Спеціальність _____ ОПІ (ОНП)

_____ першого/другого/третього (магістерського/освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Назва дисципліни Вкажіть назву дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою)

Викладач(-і) Зазначте всіх викладачів

Контактний телефон Вкажіть контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у разі потреби

E-mail: Вкажіть контактний E-mail, за яким можна зв'язатися із викладачем у разі потреби

Опис дисципліни (анотація дисципліни)

Додайте короткий опис курсу, чи посилання на відео-анотацію дисципліни.

Приклад: Програму навчальної дисципліни _____ розроблено з урахуванням сучасних тенденцій в умовах формування нових соціально-економічних відносин у суспільстві, на основі системного погляду на сучасні тенденції _____. Тому методологічного значення набувають такі питання, як _____ тощо. Управлінська діяльність закладів та установ освіти розглядається в аспекті директивних і нормативних документів, що розроблені та прийняті за період реформування суспільства та освіти. У програмі враховуються основні рівні _____, а також _____. Змістовно програма спрямована на здобуття слухачами та студентами знань у галузі

_____ та формування уявлення про основні тенденції щодо
_____.

Мета і завдання

Зазначте чіткі та короткі мету і цілі дисципліни.

Результати навчання, методи викладання і форми оцінювання

Результати навчання	Методи викладання і навчання	Форми оцінювання

ЗМІСТ КУРСУ

Вступне слово

Тематичний план курсу

№п/п	Вид заняття	Теми занять	Кількість годин Аудиторні/самостійна робота

Умови визначення навчального рейтингу

	Вид занять	Кількість занять	Максиму балів за 1 заняття	Максимальна сума балів
1				
	Разом			100

Вимоги і критерії оцінювання

Оцінювання успішності студента за кожним із запланованих видів робіт здійснюється у відповідності до таких критеріїв:

Види робіт	Кількість балів за один вид робіт	Критерії оцінювання
------------	---	---------------------

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS

Шкала оцінювання студентів

За шкалою академії	За національною шкалою		За шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно	Зараховано	A (відмінно)
85 – 89	Добре		B (дуже добре)
75-84			C (добре)
70-74			D (задовільно)
60-69	E (достатньо)		
35-59	Незадовільно	Не зараховано	FX (незадовільно - з можливістю повторного складання)
1-34			F (неприйнятно – з обов’язковим повторним курсом)

Мінімальний пороговий рівень оцінки за роботу в семестрі (допуск до іспиту) складає 30 балів. У разі отримання оцінки «неприйнятно» (нижче 30 балів) здобувач зобов’язаний повторно вивчити дисципліну. У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувач має право на два перескладання: викладачеві та комісії. При цьому максимальна підсумкова оцінка після перескладання може бути лише «достатньо». Замість перескладання комісії здобувач може обрати повторне вивчення дисципліни.

Політика доброчесності

Всі завдання курсу є самостійно виконаною працею. Роботи скопійовані шляхом копіювання, перенесення оригінальних текстів без посилання на джерела, або компонування тексту з готових блоків оригінальних джерел буде оцінено «незадовільно». Всі роботи перевіряються на плагіат. Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти» ДЗ «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (затверджене наказом № 112 від 07.03.2018 року)

Режим

доступу:

<https://dea.edu.ua/img/source/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%83%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-10.03.2020.pdf>

Літературні джерела

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-10 балів). Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема, із використанням мобільних пристроїв).
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.