

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ**

**«Затверджую»**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Державної екологічної академії  
післядипломної освіти та управління



Фінін Г.С.

2020 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ У ПРИРОДООХОРОННІЙ ГАЛУЗІ**

підготування магістрів  
у галузі знань 19 – архітектура та будівництво  
спеціальності 193 – геодезія та землеустрій

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами в природоохоронній галузі» для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальності 193 – геодезія та землеустрій / освітньо-професійною програмою «Землеустрій та адміністрування землекористуванням».

Розробник: Ющенко Л.П., кандидат сільськогосподарських наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

Програму рекомендовано на засіданні кафедри екологічного моніторингу, геоінформаційних та аерокосмічних технологій

протокол № 9 від 20.07. 2020 року

Завідувач кафедри  Шевченко Р.Ю.

ПОГОДЖЕНО

Директор ННІ екологічної безпеки та управління

«20» 07 2020р.  Улицький О.А.

Схвалено на засіданні Вченої ради Державної екологічної академії  
післядипломної освіти та управління (Протокол 4-20 від 27.10.2020 р.).

## ВСТУП

Програму вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами у природоохоронній галузі» складено відповідно до освітньо-професійної програми «Землеустрій та адміністрування землекористуванням» зі спеціальності 193 – геодезія та землеустрій.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є вивчення процесу професійної діяльності команди з управління проектами у природоохоронній галузі.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Методологічні засади проектної діяльності.
- 2: Управління проектами у природоохоронній галузі.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Управління проектами у природоохоронній галузі» є формування професійних компетенцій у новому виді професійної діяльності «Управління проектами у природоохоронній галузі» з урахуванням світових та вітчизняних досягнень.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни «Управління проектами у природоохоронній діяльності» такі: засвоєння кращих практик та закордонного досвіду управління екологічними проектами у природоохоронній галузі, а також закріплення навичок застосування загальних підходів, методів і прийомів управління екологічними проектами в умовах України.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- сутність проектного менеджменту;
- основні функціональні завдання учасників проекту;
- національно-культурні аспекти міжнародного бізнесу;
- нормативно-правову базу екологічної діяльності в Україні;
- особливості сучасного екологічного регулювання;
- основні форми співробітництва України з закордонними партнерами;
- принципи формування колективу проекту;
- основні принципи діяльності міжнародних організацій (ГАТТ, ЄЕС, МВФ, ін.).

**уміти:**

- проводити комплексний аналіз середовища екологічного проекту;
- застосовувати міжнародні стандарти до систем менеджменту проектів;
- визначати цілі, пріоритети і завдання проекту;
- застосовувати сучасні моделі і методи планування;
- вибирати необхідні інструменти для виконання завдань проекту;
- проводити необхідні організаційні перебудови при виконанні проекту;
- застосовувати технології моделювання процесів виконання проекту;
- використовувати інші засоби проектного менеджменту.

На вивчення навчальної дисципліни відведено 150 годин 5 кредитів ЄКТС.



## 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

### *Змістовий модуль 1.*

#### *Методологічні засади проектної діяльності.*

**Тема 1.1. Вступ. Огляд курсу. Історія, загальні засади управління проектами.** Історія становлення управління проектами. Основні поняття проектного менеджменту. Загальні принципи та структура.

**Тема 1.2. Середовище управління проектами.** Структура проекту. Учасники й оточення проекту. Життєвий цикл проекту. Класифікація проектів. Схеми управління проектами.

**Тема 1.3. Системний підхід в управлінні проектами.** Процеси управління проектами. Проект і система. Системні властивості проекту. Методологія системного аналізу. Групи процесів управління проектами.

**Тема 1.4. Проектний аналіз.** Організація робіт на етапі розробки проекту. Загальна послідовність проектного аналізу.

**Тема 1.5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту.** Зміст передінвестиційних досліджень. Основні розділи ТЕО інвестиційного проекту. Інвестиційні потреби проекту і джерела їх фінансування. Основні критерії ефективності інвестиційного проекту і методи їх оцінки.

**Тема 1.6. Бізнес-планування проекту.** Структура інвестиційного бізнес-плану. Актуальні питання бізнес-планування проекту.

**Тема 1.7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами.** Системи календарного планування і контролю. Системи управління проектами професійного рівня. Вибір системи управління проектами. Запровадження системи управління проектами на підприємстві.

### *Змістовий модуль 2.*

#### *Управління проектами у природоохоронній галузі*

**Тема 2.1. Управління інтеграцією проекту.** Розробка плану проекту. Визначення критеріїв успіху проекту. Виконання плану проекту. Загальне управління змінами. Особливості управління проектами в Україні.

**Тема 2.2. Управління змістом проекту.** Ініціація проекту у природоохоронній галузі. Планування цілей проекту. Розробка ієрархічної структури робіт (WBS). Підтвердження цілей проекту. Контроль над змінами цілей.

**Тема 2.3. Управління часом проекту.** Визначення операцій екологічного проекту. Визначення взаємозв'язків операцій. Оцінка тривалості операцій. Складання розкладу виконання проекту. Аналіз строків.

**Тема 2.4. Управління вартістю проекту.** Планування ресурсів проекту. Оцінка вартості операцій. Розробка бюджету проекту. Аналіз ресурсів проекту. Контроль бюджету проекту.

**Тема 2.5. Управління ризиком проекту.** Ідентифікація ризиків екологічного проекту. Оцінка ризиків проекту. Розробка реагування. Моніторинг і контроль ризиків.

**Тема 2.6. Управління трудовими ресурсами проекту.** Планування організації проекту. Вплив структури організації. Призначення персоналу проекту. Розвиток команди проекту.

**Тема 2.7. Управління комунікаціями проекту.** Планування взаємодії. Розподіл інформації. Облік виконання. Адміністративне завершення проекту.

**Тема 2.8. Управління закупівлями проекту.** Планування контрактів. Підготовка умов. Підготовка пропозицій. Вибір постачальників. Адміністрування контракту. Контроль контрактів. Закриття контракту.

**Тема 2.9. Управління якістю екологічного проекту.** Планування якості. Підтвердження якості. Аналіз якості. Контроль якості. Комплексна система забезпечення якості продукції проекту у природоохоронній галузі.

### 3. Рекомендована література

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / В.М. Бабаєв. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.

2. Управление проектами: учебное пособие для студентов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; под общ. ред. И.И. Мазура. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2007. – 664 с.

3. Управление инвестиционно-строительными проектами: международный подход: руководство / Под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. – М.: Авваллон, 2004.

4. Методичні вказівки для виконання практичних завдань з курсу «Управління проектами» (для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій») / Укл.: Бабаєв В.М., Висоцька Г.В., Молодченко-Серебрякова Т.Г., Мельман В.О. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 51 с.

5. Бизнес-план инвестиционного проекта: Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация: Учебник. 5-е изд. / Под ред. Попова В.М. – М.: Финансы и статистика, 2002.

6. Управление проектами: практическое руководство. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003.

7. Управление проектами: в 2 т. пер. с нем. / Дитхелм Г. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004.

8. Горбовцов Г.Я. Управление проектом: Учебно-практическое пособие / Г.Я. Горбовцов. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2007. – 279 с.

### 4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Бально-рейтингова система оцінювання якості навчально-пізнавальної діяльності студентів розроблена у відповідності із загально методичними рекомендаціями щодо розробки та застосування рейтингових систем оцінювання успішності студентів з навчальних дисциплін «Положення про рейтингову систему оцінювання успішності студентів». Сутність РСО з дисципліни, права та обов'язки студентів, тобто всі правила застосування РСО, доводять до студентів на першому занятті з дисципліни.



Рейтинг студента складається з балів, що отримані за відповіді на практичних заняттях, експрес-контролі на практичних заняттях, балів по МКР та реферату.

**Розрахунок шкали R рейтингу:**

Сума вагових балів контрольних заходів протягом семестру складає:

$$R_c = 100 \text{ балів}$$

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модулю менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які набрали протягом семестру необхідну кількість балів ( $RD \geq 60$ ), мають можливості:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки;
- у разі отримання оцінки, більшої ніж «автоматом» з рейтингу, студент отримає оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Для отримання студентом відповідних оцінок (ECTS та традиційних) його рейтингова оцінку переводять згідно із таблицею:

Сума балів	Оцінка ECTS та визначення	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
85-89	B	Добре
75-84	C	
70-74	D	Задовільно
60-69	E	
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	не допущений

### 5. Засоби діагностики успішності навчання

Діагностика та оцінювання оволодіння студентами тем навчальної дисципліни відбувається під час аудиторних занять, індивідуальної та самостійної роботи згідно з навчальним планом.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння студентами під час самостійної роботи, виносять на поточний та підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовують під час аудиторних навчальних занять.

Викладач призначає щотижневі індивідуальні консультації для того, щоб студенти могли з'ясувати свої питання стосовно даної дисципліни. Лектор також здійснює консультації через мережу Інтернет. Студенти мають електронну адресу лектора і можуть таким чином отримати консультацію.