

[Завантажити інформаційний лист](#)

[Завантажити приклад оформлення статті](#)

Шановні колеги, запрошуємо до співробітництва з науково-практичним журналом «Зелена економіка»!

Редакція приймає оригінальні, не опубліковані раніше статті з теоретичних і прикладних проблем регіональної економіки, що мають бути написані на актуальну тему, містити результати глибокого наукового дослідження та обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті.

Статті, що подаються на розгляд редакційній колегії, перевіряються на відповідність тематиці журналу та вимогам до оформлення. Матеріал проходить перевірку на наявність плагіату, після чого передається на рецензування. Статті проходять ретельне внутрішнє та зовнішнє рецензування. У разі негативної рецензії, стаття може бути повернута автору на доопрацювання або відхилена. Прізвища й координати рецензентів у розрізі конкретних статей, поданих на розгляд редколегії не підлягають розголошенню.

У разі відхилення статті, автор може подати до редакції нову статтю. Основні причини відхилення статей: невідповідність тематиці журналу; недостатній науково-теоретичний рівень і низька практична цінність статті, не дотримання вимог журналу.

Редакційна колегія журналу залишає за собою право вносити редакційні та стилістичні правки без узгоджень з автором. Відповідальність за достовірність інформації, фактів та інших відомостей, посилань на нормативні акти, цитати, власні імена, а також правильність перекладу несуть автори публікацій.

За публікацію статей авторам не виплачується авторський гонорар.

Публікація статті є платною (перші два випуски формуються на безоплатній основі)

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ СТАТТІ

При підготовці статті потрібно дотримуватися таких вимог:

- Обсяг статті: проблемно-теоретичних, оглядових і дискусійних напрямів – до 15 сторінок; присвячених конкретним дослідженням і їх методиці – до 13; коротких повідомлень – до 6; рецензій – до 4; хроніка – до 2.

• Статті приймаються електронною поштою на адресу: economygreen2@gmail.com, а також на електронних носіях інформації (Flash Drive, Memory Cards, CD-R/DVD-R) у файлах у форматі Microsoft Word 2003 (*.doc).

- Наукові статті мають містити такі елементи (з виділенням по тексту статті):
 - ✓ анотація (українською та англійською мовами, не менше 1800 знаків);
 - ✓ ключові слова (до 10, українською та англійською мовами);
 - ✓ постановка проблеми (опис проблеми, що аналізується, у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями, використані методи дослідження);
 - ✓ аналіз останніх досліджень (у яких започатковано розв'язання проблеми і на які спирається автор; тут треба виділити невирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячується стаття; у цій рубриці бажаним є посилання на праці зарубіжних авторів);
 - ✓ мета статті (має узгоджуватися з анотацією);
 - ✓ виклад основного матеріалу (з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів);
 - ✓ висновки (підсумки дослідження, пропозиції автора і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі; висновки мають відповідати меті та узгоджуватися з анотацією);
 - ✓ список використаних джерел;
 - ✓ references.
- Статті оформляються у форматі А4 (210x297 мм) з такими полями: верхнє, нижнє і ліве поле – 2 см, праве – 1,5 см; абзац – 1,25 см; міжрядковий інтервал 1,5.
- Структурно публікацію оформлюють таким чином:
 - ✓ ліворуч у верхньому куті сторінки зазначається УДК статті (шрифт Times New Roman, кегль 14, напівжирний);
 - ✓ у наступному рядку зліва у верхньому куті – код статті згідно з JEL Classification ([UKR/ENG](#)) (кількість кодів – від 2 до 5), шрифт Times New Roman, кегль 14, напівжирний;
 - ✓ через рядок – посередині курсивом прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів – до п'яти осіб): шрифт Times New Roman, кегль 14 мовою статті;
 - ✓ через рядок по центру – назва статті (шрифт Times New Roman, кегль 14, напівжирний) мовою статті;
 - ✓ через рядок – анотація (шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, одинарний інтервал) мовою статті;
 - ✓ у наступному рядку – ключові слова, 5-7 слів і словосполучень (шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, одинарний інтервал) мовою статті;
 - ✓ через рядок – текст статті згідно з загальними вимогами до оформлення (кегель 14, міжрядковий інтервал 1,5);
 - ✓ через рядок – речення "Список використаних джерел" (по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12, напівжирний, одинарний інтервал);
 - ✓ у наступному рядку – перелік використаних джерел, сформований за черговістю посилань у тексті (шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал);

- ✓ через рядок, англійською/українською мовами – ініціали та прізвища авторів, назва статті та розгорнута анотація (шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, одинарний інтервал);
 - ✓ у наступному рядку – ключові слова англійською/українською мовами (шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, одинарний інтервал);
 - ✓ через рядок – відомості про авторів українською та англійською мовами: прізвище, ім'я, по батькові (повністю), науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи/назва установи (повністю), особистий e-mail та ORCID ID (шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив) .
- Ілюстративний матеріал (графіки, діаграми, рисунки і таблиці) слід виконувати в доступних для подальшого редагування програмах: таблиці – у редакторі Microsoft Word; діаграми – у редакторі Microsoft Excel або Microsoft Graph; рисунки – у вигляді організаційних діаграм за допомогою панелі малювання редактора Microsoft Word; формули – у редакторі формул Microsoft Equation; фотографії варто зберігати у форматі «*.tiff» або «*.jpg» з роздільною здатністю не менше 300 dpi. Заголовки таблиць та їх номери оформлюються з нового рядка, праворуч по тексту, курсивом; назва самої таблиці наводиться в окремому рядку, по центру. Назва рисунку розміщується під ілюстрацією, по центру рядка з зазначенням його наскрізної нумерації всередині статті. Слово «рис.» і його номер відділяється від назви крапкою. Нумерація формул здійснюється наскрізним способом у межах статті та вказується праворуч від формул у круглих дужках.
 - Кількість графічного матеріалу має бути мінімально достатньою. Графіки та схеми не слід перевантажувати текстовими написами. Ілюстративні матеріали мають бути якісними. Не допускається використання у тексті сканованих рисунків чи формул.
 - Посилання на джерела в тексті необхідно подавати у квадратних дужках, наприклад, [1, с. 12], у яких перша цифра вказує на порядковий номер джерела в списку літератури, а друга – на відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою.

Статті, оформлені з порушенням зазначених вимог, редакцією не розглядаються, про що повідомляється авторам.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРСЬКОЇ ДОВІДКИ

Авторська довідка, де наводяться прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів), науковий ступінь, учене звання, посада, установа (двома мовами: українською та англійською). Обов'язково вказувати поштову адресу (з індексом) організації, де працює автор. Також треба вказати, контактні телефони, e-mail, ORCID ID.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЙ

© Науково-практичний журнал «Зелена економіка», 2023

До кожної статті, що подається на розгляд редакційній колегії, додаються анотації та ключові слова двома мовами (українською та англійською).

Анотації приймаються за такою формою: прізвище, ім'я, по батькові автора (повністю), назва статті, текст анотації, перелік ключових слів. Публікація українською мовою супроводжується анотацією англійською мовою обсягом не менш як 350 слів (2000 знаків), включаючи ключові слова. Публікація англійською мовою супроводжується анотацією українською мовою обсягом не менш як 350 слів (2000 знаків), включаючи ключові слова. Анотація оригіналу статті має бути обсягом не менше 150 слів (1000 знаків).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список літератури має складатись із двох блоків: «Список літератури» та «References»:

- На кожне джерело у списку використаних джерел має бути посилання в тексті. Перелік цитованої літератури укладається за порядком посилання у тексті. Слово "Література" виділяється жирним шрифтом. Джерела наводяться у порядку посилань та оформлюються згідно з затвердженими ВАК України вимогами у сфері цитування й оформлення списків використаної літератури (Бюлетень ВАК України №6, 2007 р. (з урахуванням змін – Бюлетень ВАК України №3, 2008 р.)). Ці вимоги базуються на положеннях ДСТУ Держстандарт 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015).

- References – той же список літератури, але транслітерований у латинському алфавіті (рекомендовані за міжнародним бібліографічним стандартом APA-2010 (стандарт APA – <http://www.bibme.org/citation-guide/APA/book>)). Кириличні назви бібліографічного опису наукових праць необхідно транслітерувати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»), а в дужках – англійською мовою.

Для автоматизації процесу транслітерації українського тексту рекомендується використовувати широко розповсюджені онлайн-сервіси (наприклад, translate.google.com.ua).

Для забезпечення сумісності з міжнародною системою DOI бажано перевірити References на наявність ідентифікаторів DOI. Для цього необхідно попередньо скопіювати текст References (без нумерації!), зайти на веб-сторінку <https://search.crossref.org/references>), вставити скопійований текст у поле "Match references to DOIs using Crossref Metadata Search fuzzy matching" та виконати операцію "Match to DOIs". Якщо будуть знайдені ідентифікатори DOI для деяких позицій, їх

необхідно перевірити (зайти на них) і у випадку правильності дописати їх як інтернет-посилання у вигляді "DOI: ".