

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ  
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ДЗ ДЕА  
«23» квітня 2024 року

Протокол № 3-24

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор

О.І. Бондар

«24» квітня 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ДЕРЖАВНОЇ ЕКОЛОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ**

**СХВАЛЕНО:**

Науково-методичною Радою  
Протокол № 4  
Від «19» квітня 2024р.

Приймальною комісією  
Протокол № 4  
Від «22» квітня 2024р.

Київ 2024

## 1. Загальні положення

**1.1.** Положення про апеляційну комісію Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління (далі – Положення) розроблено відповідно вимог:

- Закону України «Про Вищу освіту».

- Статуту Академії,

- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі Порядок).

- Правил прийому для здобуття вищої освіти в Академії у 2024 році (далі Правила прийому).

- Положення про Приймальну комісію Академії.

**1.2.** Вимоги цього Положення поширюються на діяльність Приймальної комісії та всіх залучених підрозділів.

**1.3.** У цьому Положенні встановлено єдині вимоги щодо процедури вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступенів магістра, доктора філософії.

**1.4.** Метою є визначення умов, що забезпечують проведення апеляцій та виявлення об'єктивності виставленої оцінки.

## 2. Склад апеляційних комісій

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюють апеляційну комісію Академії.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видає ректор Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Академії.

2.3. Склад апеляційної комісії формують з провідних науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України, які не є членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

2.4. Головою апеляційної комісії призначають проректора Академії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний

розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.5. Апеляційні комісії є функціональними підрозділами Приймальної комісії Академії, що приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою, та безпосередньо організовує роботу апеляційних комісій.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Апеляційна заява щодо результатів вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів подається заявником особисто (в паперовому або електронному вигляді з накладанням КЕП, на електронну пошту \_\_\_\_\_ до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Апеляційні заяви від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Не розглядається Апеляційна заява, подана несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

3.2. Апеляційна заява оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії (Додаток 1) та вноситься до Журналу реєстрації апеляційних заяв.

3.3. Заявникові при прийнятті Апеляційної заяви повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії щодо розгляду його звернення.

3.4. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника, а також голови предметної комісії або предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів.

3.5. Під час розгляду апеляції запрошують: абітурієнта, викладачів, які перевіряли роботу, голову предметної комісії та членів апеляційної комісії. Сторонніх осіб (зокрема й батьків абітурієнтів) до розглядання апеляції не допускають.

При розгляді Апеляційної заяви заявник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. Під час розгляду Апеляційної заяви членами Апеляційної комісії на підставі аналізу вступного випробування та/або розгляду мотиваційного листа, заявникові надаються роз'яснення щодо об'єктивності оцінювання відповідей предметною екзаменаційною комісією, фаховою атестаційною комісією та/або критеріїв оцінювання мотиваційних листів комісією з розгляду мотиваційних листів та здійснення перевірки правильності визначення результатів.

Додаткове опитування заявника при розгляді Апеляційної заяви не

допускається.

3.7. Результати вступного випробування та/або результати розгляду мотиваційного листа, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів, надається для перегляду лише заявникові.

3.8. Порядок подання і розгляду Апеляційної заяви повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

3.9. Якщо заявник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення щодо розгляду Апеляційної заяви приймаються головою та членами Апеляційної комісії, про що вносять інформацію до протоколу засідання.

3.10. За результатами розгляду Апеляційної заяви може бути прийняте одне з таких рішень:

- про збільшення отриманих на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про зменшення отриманих на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні;
- про зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.

Апеляційна комісія не розглядає Апеляційні заяви з таких питань:

- результати ЄВІ/ЄФВВ;
- відсторонення вступників від участі у вступних випробуваннях;
- питання дешифрування робіт;

3.11. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про збільшення/зменшення кількості балів, одержаних заявником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість і підписується головою предметної комісії або предметної екзаменаційної комісії, або фахової атестаційної комісії, або комісії з розгляду мотиваційних листів.

3.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про збільшення/зменшення результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься до рейтингового списку (за потреби).

3.13. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії Академії на засіданні може бути присутнім член Приймальної комісії.

3.14. Абітурієнтів запрошуюють на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

3.15. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінки роботи вступника.

3.15. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінки роботи вступника.

3.16. Рішення апеляційної комісії приймають простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та проти ухвалюють рішення, яке підтримав голова комісії.

3.17. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінки роботи вступника підписують усі члени апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

3.18. Результати апеляції оголошують вступникові одразу після закінчення розглядання його роботи. Вступникові пропонують підписати протокол апеляційної комісії та зазначити в ньому свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.19. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії робить відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

3.20. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

3.21. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

3.22. Висновки апеляційної комісії розглядають та затверджують на засіданні Приймальної комісії.

3.23. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

Апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;  
журнал реєстрації апеляційних заяв;  
протоколи засідання комісії;

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджують на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

**Заступник голови  
Приймальної комісії**

**Г. С. Фінін**

**Відповідальний секретар  
Приймальної комісії**

**О. В Власенко**

Додаток 1.

До Положення про Апеляційну комісію  
Зразок апеляційної заяви вступника  
Голові Апеляційної комісії  
Державної екологічної академії  
післядипломної освіти та управління

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ПІБ вступника)  
який (а) вступав(ла) на спеціальність

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності, ОП)  
для здобуття освітнього ступеня

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форми навчання)  
екзаменаційний лист № \_\_\_\_\_,  
та мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною  
вступного випробування (розгляду мотиваційного листа)

\_\_\_\_\_ (назва вступного випробування)

складеного (поданого) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

оскільки я незгоден(а) з оцінкою і вважаю, що

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_